

**OBIETTIVI DI TEAM-AZIENDALI:**

- ***“Definizione di un modello organizzativo che accompagni la realizzazione degli obiettivi di mandato ”*** – nell’ambito dell’obiettivo di team/aziendale, il personale del **Servizio Segreteria generale, sistemi IT e Museo degli Innocenti** sarà impegnato nella fase istruttoria e supporto alla Direzione Generale della verifica del modello organizzativo adottato con particolare riferimento all'assetto della micro-struttura subdirigenziale; aggiornamento del Piano triennale anticorruzione e trasparenza 2021-2023 e monitoraggio nuovo sistema di gestione rischio corruttivo; aggiornamento della sezione AT del sito web istituzionale; adempimenti ed aggiornamenti in materia di trattamento dei dati personali; individuazione e avvio progetti per l'incremento della digitalizzazione dell'azione amministrativa e del processo di gestione documentale in modalità digitale.
- ***“Definizione di un piano di gestione del patrimonio e pareggio di bilancio.”*** – nell’ambito dell’obiettivo di team/aziendale, il personale del **Servizio Segreteria generale, sistemi IT e Museo degli Innocenti** sarà impegnato nelle attività di razionalizzazione degli spazi disponibili all'interno della sede in particolare nella elaborazione di un nuovo progetto per l'utilizzo degli spazi monumentali adiacenti al Cortile delle Donne. Il personale del **Servizio bilancio e controllo di gestione** sarà impegnato nell’individuazione di misure di contenimento delle spese e approvazione dell’aggiornamento del piano di razionalizzazione triennale (entro il 31/03/2021), anche attraverso l’elaborazione di strumenti di monitoraggio della spesa e della liquidità disponibile; nel reperimento, tramite nuove convenzioni, sponsorizzazioni e piani di razionalizzazione, di risorse per incrementare la parte variabile del fondo del salario accessorio del personale non dirigente. Il personale del **Servizio Attività internazionali, progetti strategici e progetti europei** sarà impegnato nell’attività di sviluppo della progettazione europea e delle relazioni strategiche con i principali ambiti di committenza.
- ***“Consolidamento delle collaborazioni in essere con altre istituzioni culturali, sviluppo dell’offerta culturale ed espositiva”*** – nell’ambito dell’obiettivo di team/aziendale, il personale del **Servizio Segreteria generale, sistemi IT e Museo degli Innocenti** sarà impegnato nel potenziamento delle collaborazioni e sinergie con altre istituzioni culturali e museali di riferimento territoriale, nella prosecuzione dell’attuazione del programma di mostre culturali/eventi temporanei per il periodo 2019-2021, compatibilmente con le prescrizioni conseguenti all'emergenza sanitaria in atto; nel potenziamento e sviluppo dell’offerta culturale ed espositiva, in particolare relativamente al nuovo progetto per l'utilizzo degli spazi adiacenti al cortile delle Donne, al fine di una loro piena valorizzazione, anche a fini espositivi; nell’elaborazione di un progetto per il potenziamento della fruizione del percorso di visita del Museo degli Innocenti da parte di bambini e ragazzi e nella definizione di un nuovo progetto di valorizzazione della "Galleria degli Affreschi" (detta anche "Galleria Bassa") con il coinvolgimento e l'attivazione di soggetti e risorse private.
- ***“Consolidamento del ruolo dell’Istituto come soggetto di riferimento per azioni di supporto delle politiche che hanno come protagonisti i bambini e le loro famiglie in ambito regionale, nazionale e internazionale”*** – nell’ambito dell’obiettivo di team/aziendale, il personale del **Servizio Segreteria generale, sistemi IT e Museo degli Innocenti** e del **Servizio Attività internazionali, progetti strategici e progetti europei** saranno impegnati nello sviluppo delle attività in convenzione con il Dipartimento per le politiche per la famiglia con riferimento alle

attività connesse all'attuazione ed al monitoraggio della L. 269/1998, in collaborazione con la CAI ; nella progettazione, coordinamento e sviluppo attività in collaborazione Garante regionale infanzia e adolescenza; nel rinnovo dell'Accordo di collaborazione con Unicef Innocenti Research Office; nello sviluppo di nuovi ambiti di progettazione a livello nazionale ed europeo e di attività nell'ambito della ricerca, documentazione e formazione attraverso l'attivazione di nuove convenzioni con committenti pubblici e privati.

- **“Realizzazione di un Piano della comunicazione”** – nell’ambito dell’obiettivo di team/aziendale, il personale del **Servizio Segreteria generale, sistemi IT e Museo degli Innocenti** e dell’Unità di progetto **“Comunicazione, eventi e relazioni esterne”** sarà impegnato nell’attuazione del piano della comunicazione anno 2021 con particolare riferimento alle azioni di comunicazione istituzionale, alla definizione e attuazione di un programma coordinato di iniziative di comunicazione mirata su tematiche connesse all'attualità dei diritti e alla condizione dell'infanzia e dell'adolescenza e alla messa on line del nuovo sito istituzionale [www.istitutodegliinnocenti.it](http://www.istitutodegliinnocenti.it) .