

**OBIETTIVI DI TEAM-AZIENDALI:**

- **“Definizione di un modello organizzativo che accompagni la realizzazione degli obiettivi di mandato.”** – nell’ambito dei relativi obiettivi di team/aziendale - il personale del **Servizio Affari Generali, Gare, Contratti e Risorse Umane** sarà impegnato nelle attività di sviluppo /valorizzazione delle risorse umane attraverso il completamento delle previsioni per il 2020 del Piano di fabbisogno del personale 2019-2021 e di avvio dell'attuazione delle previsioni per il 2021 del Piano di fabbisogno di personale 2020-2022, previa verifica positiva del mantenimento del pareggio di bilancio e compatibilmente con le prescrizioni conseguenti all'emergenza sanitaria. Inoltre svolgerà attività di monitoraggio e verifica dell'adeguatezza delle soluzioni adottate in materia di lavoro agile. Il medesimo Servizio, nell’ambito dell’obiettivo “interventi in ambito di anticorruzione, trasparenza e tutela della privacy”, sarà inoltre impegnato nell’aggiornamento del Piano triennale anticorruzione e trasparenza 2021-2023. Il **Servizio Affari Generali, Gare, Contratti e Risorse Umane** e il **Servizio Patrimonio e servizi tecnici** saranno impegnati, nell’ambito dell’obiettivo “interventi in ambito di anticorruzione, trasparenza e tutela della privacy” nella collaborazione:
  - all’aggiornamento della sezione AT del sito web istituzionale;
  - al reperimento di risorse variabili per integrare il fondo del salario accessorio;
  - agli adempimenti ed aggiornamenti in materia di trattamento dei dati personali.
  
- **“Definizione di un piano di gestione del patrimonio e pareggio di bilancio.”** – nell’ambito dell’obiettivo “razionalizzazione degli spazi disponibili all’interno della Sede” - il personale del **Servizio Patrimonio e servizi tecnici** sarà impegnato nell’elaborazione di un nuovo progetto per l'utilizzo degli spazi monumentali adiacenti al Cortile delle Donne e nello studio di fattibilità per l'utilizzo degli spazi dell' "ex scuola dell'infanzia" non interessati dal progetto di collaborazione con la AUSL Toscana Centro per il potenziamento dei servizi dell'Istituto. Il medesimo Servizio curerà inoltre gli interventi di manutenzione sul patrimonio immobiliare esterno alla sede (ristrutturazione immobile Via Mannelli e prosecuzione piano di manutenzione straordinaria del complesso immobiliare “Villa La Torraccia”), oltre a quelli degli ambienti e spazi interni alla sede tra i quali l’elaborazione del progetto per la riqualificazione del "Cortile tergestino". Il personale del **Servizio Affari Generali, Gare, Contratti e Risorse Umane** e il personale del **Servizio patrimonio e servizi tecnici** nell’ambito dell’obiettivo “individuazione e realizzazione di misure volte al raggiungimento del pareggio di bilancio”, collaborerà al consolidamento di percorsi e procedure per il recupero dei crediti dell’Istituto. Il **Servizio Affari Generali, Gare, Contratti e Risorse Umane** e il **Servizio Patrimonio e Servizi Tecnici**, nell’ambito dell’obiettivo “Individuazione misure di contenimento delle spese e approvazione dell’aggiornamento del piano di razionalizzazio-

ne triennale (entro il 31/03/2021)” collaboreranno al reperimento, tramite la redazione del piano di razionalizzazione, di risorse per incrementare la parte variabile del fondo del salario accessorio del personale non dirigente.

- **“Consolidamento e riqualificazione dei Servizi Educativi e di Accoglienza dell'Istituto”**- nell’ambito dell’obiettivo “Qualificazione e rafforzamento dell’offerta di Servizi di Accoglienza”- il personale **del Servizio Patrimonio e servizi tecnici** collaborerà al completamento dei progetti di riqualificazione e restyling dei servizi di accoglienza e allo studio di fattibilità per l’allestimento di spazi dedicati al servizio Incontri Protetti 0-6 svolto per il Comune di Firenze.
- **“Consolidamento delle collaborazioni in essere con altre istituzioni culturali, potenziamento e sviluppo dell’offerta culturale ed espositiva”**, nell’ambito dell’obiettivo “Potenziamento e sviluppo dell’offerta culturale ed espositiva” - il personale del **Servizio Patrimonio e servizi tecnici** collaborerà all’elaborazione di nuovo progetto per l’utilizzo degli spazi adiacenti al cortile delle Donne, al fine di una loro piena valorizzazione, anche a fini espositivi; all’elaborazione di un progetto per il potenziamento della fruizione del percorso di visita del Museo degli Innocenti da parte di bambini e ragazzi ed alla definizione di un nuovo progetto di valorizzazione della "Galleria degli Affreschi" (detta anche "Galleria Bassa") con il coinvolgimento e l’attivazione di soggetti e risorse private.
- **“Realizzazione di un Piano della comunicazione”** – nell’ambito degli obiettivi di team/aziendale, il personale del **Servizio Patrimonio e servizi tecnici** e del **Servizio Affari generali, gare, contratti e risorse umane** collaborerà all’attuazione del Piano della Comunicazione 2021 e alla messa in linea del nuovo sito [www.istitutodegliinnocenti.it](http://www.istitutodegliinnocenti.it) relativamente alle parti contenutistiche di competenza.

