



Firenze, lì 13 febbraio 2018
prot.2017-0000901/E

Avviso pubblico per il conferimento di n.1 incarico di collaborazione per il supporto alle attività di comunicazione e informazione dell'Istituto degli Innocenti (2018-2020)

Ai sensi di quanto previsto dal l'art. 5 bis delle "Norme regolamentari di disciplina delle procedure comparative per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni all'Istituto e per il conferimento di incarichi in via diretta" adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione 5/2013 e modificato con deliberazioni 32/2013, 32/2015, 36/2017 e 2/2018", dato atto del negativo esito della ricognizione interna (attivata con nota prot. 2018-0000773/I) è indetta una procedura per il conferimento di **n.1 incarico di collaborazione per il supporto alle attività di comunicazione e informazione dell'Istituto degli Innocenti (2018-2020)-**

1. Contenuti della collaborazione

L'apporto collaborativo sopra indicato concerne **tutti** i seguenti ambiti di attività:

- a) supporto a uffici stampa e comunicazione;
- b) supporto alla comunicazione connessa a grandi eventi e cerimonie;
- c) supporto alla preparazione di conferenze stampa, di comunicati stampa e relazioni con i media;
- d) supporto gestione social media;
- e) attività di redazione web negli enti pubblici con riferimento ai settori dell'infanzia e dell'adolescenza;
- f) attività fotografica, produzione e montaggio video.

2. Termini e modalità di presentazione delle domande

La richiesta di ammissione alla procedura in oggetto, redatta nella forma di cui al *fac simile* pubblicato in calce al presente avviso, dovrà essere presentata esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo istitutodeglinnocenti@pec.it o consegnata a mano al Servizio Segreteria generale e sistemi informatici dell'Ente dalle ore 9:00 alle ore 13:00 (Firenze, Piazza S.S. Annunziata 12) **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 23/02/2018.**

La domanda dovrà essere corredata, in allegato, dalla seguente documentazione:

- a) copia fotostatica (fronte /retro) di documento di identità in corso di validità;
- b) *curriculum vitae* comprensivo dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali. Si precisa che il *curriculum* verrà pubblicato sul sito dell'Istituto degli Innocenti. Si evidenzia pertanto l'opportunità di rimuovere dal *curriculum* i dati personali eccedenti (es. indirizzo, numeri di telefono ecc...);
- c) scheda dati;
- d) dichiarazione di insussistenza di cause che ostino a assumere incarichi presso le PP.AA.

Come espressamente previsto dal comma 4 dell'art. 5 bis delle vigenti “*Norme regolamentari di disciplina delle procedure comparative per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni all'istituto e per il conferimento di incarichi in via diretta*”, dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande e prima del colloquio, è data informazione delle eventuali esclusioni per carenza dei requisiti prescritti mediante apposita comunicazione pubblicata sul sito istituzionale: <https://www.istitutodegliinnocenti.it/nella> sezione Amministrazione Trasparente – Concorsi e selezione del personale.

3. Requisiti per l'ammissione alla selezione previsti a pena di esclusione

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, i candidati devono essere in possesso, **alla data di presentazione di scadenza del presente avviso**, dei seguenti requisiti:

- a) laurea, conseguita con la votazione minima di 105/110, di primo o secondo livello in:
 - lettere;
 - scienze della comunicazione;
 - lingue;
 - scienze politiche;
 - lauree equipollenti.
- b) iscrizione negli elenchi dei professionisti e/o dei pubblicisti dell'albo nazionale dei giornalisti da almeno 5 (cinque) anni;
- c) comprovata esperienza professionale, maturata a qualsiasi titolo, di almeno 5 (cinque) anni, in enti/amministrazioni pubblici e/o presso soggetti privati nell'ambito di attività di informazione, comunicazione e giornalismo;
- d) comprovata esperienza professionale specifica in **tutti** i seguenti ambiti di attività:
 1. supporto a uffici stampa e comunicazione;
 2. supporto alla comunicazione connessa a grandi eventi e cerimonie;
 3. supporto alla preparazione di conferenze stampa, di comunicati stampa e relazioni con i media;
 4. supporto gestione social media;
 5. attività fotografica, produzione e montaggio video;

6. attività di redazione web negli enti pubblici, per almeno 6 (sei) mesi, con riferimento ai settori dell'infanzia e dell'adolescenza.

Tutti i predetti titoli e requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso stabilita alle **ore 12:00 del giorno 23 febbraio 2018**.

È richiesta altresì la disponibilità a partecipare a riunioni di programmazione e coordinamento, redazione per la durata dell'incarico ovvero dal **15 aprile 2018 al 15 aprile 2020**, eventualmente anche durante il fine settimana e in orari serali, per partecipare agli eventi. Tale disponibilità va espressamente dichiarata nella domanda di partecipazione alla selezione.

4. Titoli

Saranno considerati maggiormente qualificati i candidati in possesso dei sotto elencati requisiti/titoli/caratteristiche:

- a) laurea conseguita nelle materie di cui al paragrafo 3 [*Requisiti per l'ammissione alla selezione previsti a pena di esclusione*] lett. a) con la votazione **superiore a 105/110**;
- b) iscrizione negli elenchi dei professionisti e/o dei pubblicisti dell'albo nazionale dei giornalisti **da oltre 5 (cinque) anni**;
- c) comprovata esperienza professionale, maturata a qualsiasi titolo, **di oltre 5 (cinque) anni**, in enti/amministrazioni pubblici e/o presso soggetti privati nell'ambito di attività di informazione, comunicazione e giornalismo;
- d) comprovata esperienza professionale nei settori di cui al paragrafo 3 [*Requisiti per l'ammissione alla selezione previsti a pena di esclusione*], lett. d), punti 1, 2, 3, 4, 5 **maturata negli enti pubblici**;
- e) capacità di illustrare i principali risultati raggiunti nell'ambito nelle esperienze professionali sopra richieste;
- f) capacità di dimostrare personale attitudine al lavoro di squadra, orientamento al risultato e capacità di valorizzare le risorse umane assegnate.

5. Modalità selettiva

A seguito della preliminare verifica istruttoria effettuata dal Responsabile del Procedimento sul possesso dei requisiti di ammissibilità, la Commissione valuta i candidati ammessi alla selezione mediante:

1. valutazione dei titoli sopra indicati;
2. colloquio attitudinale volto a verificare l'idoneità del candidato all'incarico in oggetto.

L'Istituto degli Innocenti provvede a comunicare la data dei colloqui tramite pubblicazione del calendario sul sito istituzionale dell'Ente www.istitutodegliinnocenti.it

6. Durata, compenso e sede di svolgimento

La durata dell'incarico decorre dal **15 aprile 2018 al 15 aprile 2020**. Allo scadere del suddetto termine, l'incarico si considera concluso di diritto.

Non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento



dell'incarico.

L'attività del Collaboratore potrà svolgersi anche presso la sede dell'Istituto degli Innocenti nonché, in caso di riunioni o eventi, nei luoghi in cui eventi e riunioni si terranno.

Per tutta la durata del presente incarico si prevede un compenso **pari ad € 36.000,00 oltre oneri previdenziali e IVA se dovuti**, per un importo massimo pari ad **€ 44.798,40 compresi cassa al 2% e IVA al 22%**.

7. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art.13 del D.lgs. 196/2003 *Codice in materia di dati personali*, tutta la documentazione inviata sarà trattata, nel pieno rispetto della normativa di cui al D.lgs. 196/2003 nonché del D.lgs. 33/2012 per i fini di cui alla presente procedura.

8. Responsabile del procedimento è la Posizione Organizzativa Servizio Segreteria Generale e Sistemi Informatici, Dott.ssa Valeria De Lisa.

9. Ulteriori informazioni

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste al seguente indirizzo mail delisa@istitutodegliinnocenti.it

allegati:

1. scheda dati;
2. fac simile domanda di partecipazione

Firenze, 13 febbraio 2018

Il Direttore Generale
Giovanni Palumbo
(firmato digitalmente)

FAC SIMILE

All'Istituto degli Innocenti di Firenze
Piazza SS. Annunziata, 12
50122 FIRENZE
istitutodeglinnocenti@pec.it

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il /La sottoscritto/a _____
Nato/a _____ a _____ il
_____,
Codice fiscale/P.I. _____ residente a

(_____) indirizzo telefono

pec _____ mail /pec _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura per **il conferimento n.1 incarico di collaborazione per il supporto alle attività di comunicazione e informazione dell'Istituto degli Innocenti.**

A tale scopo dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni e integrazioni, in caso di false dichiarazioni:

1. di avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
OPPURE
nel caso in cui sia cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea dichiara di avere una conoscenza della lingua italiana adeguata allo svolgimento delle attività previste;
2. di godere dei diritti civili e politici;
3. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. di non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
5. di aver conseguito la laurea in _____
nell'anno _____ con il voto di _____;
6. di essere iscritto/a negli elenchi dei professionisti e/o dei pubblicisti dell'albo nazionale dei giornalisti da almeno 5 (cinque) anni ovvero dal.....al..... numero di iscrizione

7. di possedere comprovata esperienza professionale, maturata a qualsiasi titolo, di almeno 5 (cinque) anni, in enti/amministrazioni pubblici e/o presso soggetti privati nell'ambito di attività di informazione, comunicazione e giornalismo ovvero dal.....al.....;
8. di possedere comprovata esperienza professionale specifica in **tutti** i seguenti ambiti di attività:
 1. supporto a uffici stampa e comunicazione;
 2. supporto alla comunicazione connessa a grandi eventi e cerimonie;
 3. supporto alla preparazione di conferenze stampa, di comunicati stampa e relazioni con i media;
 4. supporto gestione social media;
 5. attività fotografica, produzione e montaggio video;
 6. attività di redazione web negli enti pubblici, per almeno 6 (sei) mesi, con riferimento ai settori dell'infanzia e dell'adolescenza.
9. di non avere, a proprio carico, alcun motivo che osti a assumere incarichi presso le PP.AA.

DICHIARA ALTRESI'

di essere disponibile a partecipare a riunioni di programmazione e coordinamento, per la durata dell'incarico ovvero dal **15 aprile 2018 al 15 aprile 2020**, eventualmente anche durante il fine settimana e in orari serali, per partecipare agli eventi.

A TAL FINE ALLEGA ALLA PRESENTE ISTANZA:

- a) copia fotostatica (fronte /retro) di documento di identità in corso di validità;
- b) curriculum vitae comprensivo dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali. Si precisa che il *curriculum* verrà pubblicato sul sito dell'Istituto degli Innocenti. Si evidenzia pertanto l'opportunità di rimuovere dal curriculum i dati personali eccedenti (es. indirizzo, numeri di telefono ecc...);
- c) scheda dati.

Data

Firma