

## **Allegato A**

### **SCHEMA DI CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO DI DIRITTO PRIVATO A TEMPO DETERMINATO PER LE PRESTAZIONI DI DIRETTORE SCIENTIFICO DEL MUSEO DEGLI INNOCENTI**

L'anno 2019, il giorno \_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, presso la sede dell'Istituto degli Innocenti di Firenze, ASP – Azienda di Servizi alla Persona, ente pubblico, sito a Firenze 50122 - Piazza SS. Annunziata 12, in seguito denominato "ISTITUTO", con la presente scrittura privata in triplice originale.

Premesso che con delibera del Consiglio di Amministrazione dell'ISTITUTO n. \_\_\_ in data 17/04/2019 è stato conferito l'incarico di Direttore scientifico del Museo degli Innocenti al Dott./Dott.ssa \_\_\_\_\_;

Ai sensi del D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001, delle disposizioni del C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali e dell'art. 18 del Regolamento di Organizzazione dell'Istituto adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 36 del 27/09/2006 (e mod. con delibera n. 42 del 29/11/2006) e approvato con Delibera del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 263 del 28/12/2006 ;

**tra**

l'**ISTITUTO**, rappresentato dal Presidente del Consiglio di Amministrazione pro-tempore, Dr.ssa Maria Grazia Giuffrida, nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_ domiciliata per la carica presso la sede dell'ISTITUTO, C.F. 80016790489 - P.I. 00509010484,

• **e**

il/la Dott./Dott.ssa \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_;

**si conviene e si stipula quanto segue:**

#### **Articolo 1**

##### **(Tipologia del contratto e sede di lavoro)**

L'ISTITUTO assume a tempo determinato alle proprie dipendenze, con contratto di diritto privato, il/la Dott./dott.ssa \_\_\_\_\_ in qualità di Direttore direttore scientifico del Museo degli Innocenti, con sede di lavoro in Firenze presso la sede dell'Istituto degli Innocenti di Firenze.

#### **Articolo 2**

##### **(Decorrenza, durata del rapporto di lavoro, periodo di prova, malattia, risoluzione e recesso unilaterale)**

Il presente contratto ha la durata di 12 mesi, con decorrenza dal \_\_\_/04/2019 ed è rinnovabile previa sottoscrizione di un nuovo contratto.

Il/la Dott./dott.ssa \_\_\_\_\_ è sottoposto/a a un periodo di prova di 4 settimane. L'incarico conferito può essere revocato in qualsiasi momento prima della scadenza, previa valutazione negativa da parte del Consiglio d'Amministrazione dell'Istituto dei risultati raggiunti nell'espletamento delle funzioni proprie dell'incarico in oggetto, nonché nel caso di mancato raggiungimento degli obiettivi specifici eventualmente attribuiti.

Il Direttore scientifico del Museo degli Innocenti ha facoltà di recedere dal presente contratto anteriormente alla scadenza del termine dando un preavviso di due mesi, non è dovuto preavviso, né indennità sostitutiva dello stesso, se tale facoltà è esercitata nel periodo di prova.

L'ISTITUTO conserverà al Direttore scientifico del Museo degli Innocenti l'incarico in caso di sua assenza dovuta a malattia, infortunio o grave impedimento secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. Funzioni locali.

### **Articolo 3 (Compiti, funzioni ed esclusività)**

Il Direttore scientifico del Museo degli Innocenti svolge attività di management riferita all'offerta culturale dell'Ente, con particolare riferimento al Museo degli Innocenti e alla conservazione e cura del suo patrimonio storico-artistico, nonché attività amministrativa conseguente. Gli è affidata, inoltre, la gestione di relazioni complesse, anche di natura negoziale, con soggetti interni ed esterni, utenti compresi. Le mansioni proprie del Direttore scientifico del Museo sono indicate nella disposizione dirigenziale n. 642 del 17 ottobre 2018 avente ad oggetto la ricognizione dei profili professionali esistenti presso l'Istituto degli Innocenti di Firenze. Le funzioni proprie del Direttore scientifico del Museo sono specificate negli atti di organizzazione dell'Ente assunti con deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Istituto.

L'incarico conferito è incompatibile con qualsiasi altro lavoro, dipendente o autonomo, **(in caso di nomina di dipendente pubblico)** e , pertanto, la relativa nomina per i lavoratori dipendenti della pubblica amministrazione è subordinata al collocamento in aspettativa senza assegni o fuori ruolo, secondo l'ordinamento dell'amministrazione di provenienza.

E' preclusa in ogni caso la possibilità di concomitante assunzione di uffici, cariche, obbligazioni di fare che comportino un impegno lavorativo ricorrente, continuativo o comunque tale da pregiudicare l'attività che con il presente contratto si affida.

### **Articolo 4 (Obblighi)**

Il Dott./Dott.ssa \_\_\_\_\_ nell'esercizio delle proprie funzioni è tenuto al rispetto dei principi di legalità, efficienza, imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa, nonché alla corretta ed economica gestione delle risorse attribuite.

E' tenuto altresì, nel rispetto delle norme di cui alla legge n. 241/1990 e succ. modifiche e integrazioni, e del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003 cd. "Codice Privacy" e succ. modifiche e integrazioni, non può dare informazioni o comunicazioni relative a provvedimenti, altri fatti e notizie di qualsiasi natura di cui sia venuto a conoscenza a causa del suo ufficio, quando da ciò possa derivare un danno per l'ISTITUTO ovvero un ingiusto vantaggio a danno di terzi.

### **Articolo 5 (Trattamento economico ed assicurativo)**

Il trattamento economico annuo e onnicomprensivo, al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali, è costituito da:

- retribuzione tabellare corrispondente a quella prevista per il personale di categoria D del C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali attualmente pari a € 24.602,86 (suddivisa in dodici mensilità);
- Indennità aggiuntiva annua, in ragione della temporaneità dell'incarico e della specifica professionalità richiesta, pari ad € 5.000,00= (suddivisa in dodici mensilità),
- Compenso per il raggiungimento di specifici obiettivi assegnati fino a un massimo del 10% della retribuzione complessivamente percepita e, perciò, pari ad €2.960,29.

Sono a carico dell'ISTITUTO le quote di partecipazione a corsi di aggiornamento, seminari di studio e altro inerenti l'esercizio delle funzioni di Direttore scientifico del Museo nonché i rimborsi di spese di viaggio, alloggio, vitto e indennità di missione come previsto per i dipendenti dell'Istituto degli Innocenti di Firenze dal Regolamento delle missioni approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n.33 del 09/12/2008 .

#### **Articolo 6**

##### **(Trattamento previdenziale ed assistenziale)**

Il Direttore scientifico del Museo viene iscritto, per il trattamento di previdenza, assistenza, quiescenza e per l'assicurazione infortunistica ai relativi istituti previsti per il personale dell'ISTITUTO, nel rispetto delle vigenti norme in materia.

#### **Articolo 7**

##### **(Trattamento di fine rapporto)**

Alla risoluzione del rapporto, al Direttore scientifico del Museo compete il trattamento di fine rapporto calcolato in base a quanto disposto dall'art. 2120 del codice civile e dalla vigente normativa sul TFR spettante ai dipendenti pubblici.

#### **Articolo 8**

##### **(Indennità sostitutiva e preavviso)**

In caso di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro ad iniziativa dell'Amministrazione, escluso il caso in cui la risoluzione venga disposta durante il periodo di prova e il caso di risoluzione per valutazione negativa ai sensi del precedente articolo 2, è corrisposto al Direttore scientifico del Museo un'indennità sostitutiva del preavviso di cui all'art.12 del C.C.N.L. comparto Regioni-enti locali del 9 maggio 2006. Analogamente il/la Dott./Dott.ssa \_\_\_\_\_ è tenuto/a a corrispondere all'ISTITUTO un'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso, fatta salva l'ipotesi che la cessazione del rapporto avvenga durante il periodo di prova come previsto dall'art. 2.

All'ISTITUTO è riconosciuto il diritto di trattenere direttamente su quanto eventualmente dovuto a qualsiasi titolo al/la Dott./Dott.ssa \_\_\_\_\_ un importo corrispondente al periodo di mancato preavviso.

#### **Articolo 9**

##### **(Orario di lavoro e presenza in servizio)**

L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali, articolate dal lunedì al venerdì, nel rispetto delle disposizioni normative e regolamentari vigenti nonché delle direttive che saranno impartite al Direttore scientifico del Museo dal Direttore Generale dell'Istituto o da altro Responsabile dallo stesso incaricato.

#### **Articolo 10**

##### **(Ferie)**

Il Direttore scientifico del Museo ha diritto di usufruire di un periodo di ferie, nell'ammontare e secondo le modalità previste per i dipendenti dal C.C.N.L. comparto Funzioni locali. Spettano altresì, le ulteriori giornate di riposo riconosciute a diverso titolo (festività soppresse, festività del Santo patrono) ai dipendenti dell'ISTITUTO.

#### **Articolo 11**

##### **(Trattamento dei dati personali)**

I dati personali del/la Dott./Dott.ssa \_\_\_\_\_ sono trattati dall'Amministrazione esclusivamente per le finalità inerenti allo svolgimento del rapporto di lavoro e possono essere comunicati unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate. Il contraente può esercitare i diritti ex D. Lgs. n. 196 del 30.6.2003 e successive modifiche e

integrazioni relativi all'acquisizione di informazioni sul trattamento dei dati che lo riguardano.

**Articolo 12**  
**(Norme di rinvio)**

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto di lavoro, si rinvia alle norme contenute nel codice civile, libro V, titolo II, nel D.Lgs. 15/06/2015, n. 81 ,agli istituti giuridici vigenti nel tempo in materia di dipendenti pubblici anche a tempo determinato e ai CC.CC.NN.LL dell'attuale Comparto Funzioni locali (ex Regioni-Enti locali).

- Firenze, \_\_\_\_\_
- Letto, confermato e sottoscritto.
- 
- LA PRESIDENTE
- del Consiglio di Amministrazione
- Istituto degli Innocenti
- Maria Grazia Giuffrida \_\_\_\_\_
- 
- 
- IL DIRETTORE SCIENTIFICO DEL MUSEO DEGLI INNOCENTI
-