



DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE N. 272 del 24/04/2019

Adottata ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione dell'Istituto adottato dal Consiglio di Amministrazione dell'Istituto degli Innocenti con la delibera n. 36/2006, come modificata ed integrata dalla delibera n. 42/2006 ed approvato con Decreto del Presidente della Giunta della Regione Toscana n. 263/2006

Area giuridico-amministrativa
Servizio affari generali, gare, contratti e risorse umane

Oggetto: PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 E S.M.MI PER L'ASSUZIONE DI N. 2 UNITA' DI PERSONALE DI CATEGORIA C E PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" E DI N. 2 UNITA' PERSONALE DI CATEGORIA D1 E PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DIRETTIVO"/ PRESA ATTO AMMESSI E ISTITUZIONE COMMISSIONE ESAMINATRICE RELATIVA ALLA MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 2 UNITA' DI PERSONALE DI CATEGORIA D.

**Publicato all'albo pretorio dell'Istituto degli Innocenti
il 24/04/2019**

Disposizione Dirigenziale n. 22 del 24 /04/2019

Oggetto: procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.LGS 165/2001 e s.m.i. per l'assunzione di n. 2 unità di personale di categoria C e profilo professionale "istruttore amministrativo" e di n. 2 unità di personale di categoria D1 e profilo professionale "istruttore amministrativo direttivo"/ presa atto ammessi e istituzione commissione esaminatrice relativa alla mobilità per la copertura di n. 2 unità di personale di categoria D.

Il Direttore dell'Area Giuridico Amministrativa

Visti:

- la L.RT n. 43/04 "Riordino e trasformazione delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) Norme sulle aziende pubbliche di servizi alla persona. Disposizioni particolari per la IPAB "Istituto degli Innocenti di Firenze";
- lo Statuto dell'Istituto degli Innocenti approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale della Toscana n. 152 del 18 ottobre 2016;
- il Regolamento di Organizzazione dell'Istituto approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale della Toscana n. 263 del 28/12/2006 e, in particolare, gli articoli 9 e 14 dello stesso;
- il Regolamento di Contabilità;
- la Disposizione Dirigenziale n. 788 del 18 dicembre 2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono stati attribuiti gli incarichi di Posizione Organizzativa e le relative deleghe di funzioni;
- La Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 63 del 6 novembre 2018, relativa alla revisione dell'assetto organizzativo;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 82 del 28 dicembre 2018 con la quale si è approvato il Bilancio Preventivo Economico annuale 2019, il Bilancio Preventivo economico pluriennale 2019-2021 e il Piano degli Investimenti 2019-2021;
- la Direttiva n. 2 del 31 dicembre 2007 relativa alle procedure del ciclo attivo e passivo bilancio economico-patrimoniale;
- la Direttiva del Direttore Generale n. 1 del 29/01/2018 avente ad oggetto: "Direttiva in ordine alla delega di funzioni dirigenziali e alla responsabilità dei procedimenti amministrativi";

Dato atto:

- che la sottoscritta e i soggetti al momento coinvolti nel presente procedimento non versano in caso di conflitto di interessi, come da dichiarazioni rilasciate ai sensi dell'art. 35 bis del D. Lgs. 165/01, archiviate agli atti del Servizio Affari Generali, Gare e Contratti e Risorse Umane;
- di confermare che la P.O. del Servizio Affari Generali, Gare, Contratti e Risorse Umane, in forza della citata Direttiva del Direttore Generale n. 1/18, assume il ruolo di Responsabile del procedimento (cfr la disposizione dirigenziale n. 91/19);

Richiamata la disposizione dirigenziale n. 91 del 31 gennaio 2019 con la quale si approvavano gli avvisi di mobilità volontaria ex art. 30 del D.LGS 165/2001 e s.m.i. per l'assunzione di n. 2 unità di personale di categoria C e profilo professionale "istruttore amministrativo" e di n. 2 unità di personale di categoria D1 e profilo professionale "istruttore amministrativo direttivo";

Dato atto che, in seguito alla pubblicazione dei suddetti avvisi sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (n. 100 del 18/12/2018) e sul sito internet dell'Ente nella medesima data del 18

dicembre 2018, con scadenza 17 gennaio 2019, l'Ente ha ricevuto una sola domanda di mobilità, per la cat. D (cfr. prot. n. 1648 del 26/02/2019 archiviato agli atti), da parte della candidata Grazia Da Pozzo;

Dato altresì atto che la candidata Da Pozzo risulta avere i requisiti richiesti dall'avviso, compreso il nulla osta rilasciato dall'amministrazione di provenienza (azienda Autonoma di Soggiorno e Turismo di Pompei);

Richiamato l'art. 5 dell'avviso di mobilità volontaria – cat. D- nel quale sono specificati i criteri di valutazione per l'accertamento della professionalità e delle competenze possedute, nonché della generale predisposizione del candidato a ricoprire il ruolo richiesto;

Ritenuto di dover pertanto procedere alla istituzione della commissione esaminatrice individuando i seguenti componenti:

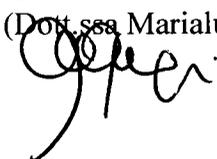
- il Dott. Giovanni Palumbo, direttore generale (Presidente);
- la Dott.ssa Marialusia Guigli, direttore Area Giuridico Amministrativa (Membro esperto);
- la Dott.ssa Monica Eschini, responsabile della P.O. Servizio Affari Generali, Gare, Contratti e Risorse Umane (Membro esperto);

DISPONE

Per i motivi indicati in premessa:

- 1) di istituire la Commissione giudicatrice per la valutazione dell'unica domanda pervenuta (prot. n. 1648 del 26/02/2019) per la mobilità volontaria, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno/indeterminato nel profilo categoria D1 e profilo professionale "istruttore amministrativo direttivo", disponendo che la stessa sia composta da:
 - il Dott. Giovanni Palumbo, direttore generale (Presidente);
 - la Dott.ssa Marialusia Guigli, direttore Area Giuridico Amministrativa (Membro esperto);
 - la Dott.ssa Monica Eschini, responsabile della P.O. Servizio Affari Generali, Gare, Contratti e Risorse Umane (Membro esperto);
- 2) di trasmettere il presente atto ai soggetti individuati quali componenti della Commissione;
- 3) di dare atto che l'attività di valutazione da parte dei suddetti Commissari viene svolta a titolo gratuito, nell'ambito dell'ordinaria attività lavorativa, senza maggiori oneri a carico del bilancio dell'Ente;
- 4) di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento, ai sensi del D.Lgs. 33/2013;
- 5) di dare atto che la sottoscritta e i soggetti al momento coinvolti nel presente procedimento non versano in caso di conflitto di interessi, come da dichiarazioni rilasciate ai sensi dell'art. 35 bis del D. Lgs. 165/01, archiviate agli atti del Servizio Affari Generali, Gare e Contratti e Risorse Umane;
- 6) di confermare che la P.O. del Servizio Affari Generali, Gare, Contratti e Risorse Umane, in forza della citata Direttiva del Direttore Generale n. 1/18, assume il ruolo di Responsabile del procedimento (cfr la disposizione dirigenziale n. 91/19).

Il Direttore dell'Area Giuridico Amministrativa Generale
(Dott.ssa Marialusia Guigli)



Spazio riservato ai controlli di cui al “Regolamento per l’esercizio dei controlli sulle Disposizioni Dirigenziali dell’Istituto degli Innocenti”, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 38 del 18/09/2017.

Disposizione Dirigenziale n. 272 del 24/04/2018

Effettuati positivamente i controlli ai sensi del “Regolamento per l’esercizio dei controlli sulle disposizioni dirigenziali dell’Istituto degli Innocenti”.

Data 23/4/18

Il Direttore dell’Area Giuridico-Amministrativa
Marialuisa Guigli



Disposizione Dirigenziale n. _____ del ____/____/____

Effettuati positivamente i controlli di cui all’art. 6 del Regolamento di Contabilità.

Data

Il Responsabile del Servizio Bilancio e Controllo di Gestione
Marco Sabatini



DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE n. 272 DEL 24/04/2019

Adottata ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione adottato dal Consiglio di Amministrazione dell'Istituto degli Innocenti con la delibera n. 36/2006, come modificata ed integrata dalla delibera n. 42/2006 ed approvato con Decreto del Presidente della Giunta della Regione Toscana n. 263/2006

Area Giuridico Amministrativa Servizio Affari Generali, gare, Contratti e Risorse Umane

Oggetto: procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.LGS 165/2001 e s.m.i. per l'assunzione di n. 2 unità di personale di categoria C e profilo professionale "istruttore amministrativo" e di n. 2 unità di personale di categoria D1 e profilo professionale "istruttore amministrativo direttivo"/ presa atto ammessi e istituzione commissione esaminatrice relativa alla mobilità per la copertura di n. 2 unità di personale di categoria D.

Importo: €

- Atto soggetto a pubblicazione
- Atto non soggetto a pubblicazione

(a cura del Servizio segreteria e del Servizio bilancio)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Trasmesso al Servizio bilancio e controllo di gestione
il sigle | |
| <input type="checkbox"/> Riconsegnato all'ufficio proponente
per
il sigle | |
| <input type="checkbox"/> Riconsegnato al Servizio segreteria generale e protocollo
il sigle | |