



DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE N. 694 del 30/11/2016

Adottata ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione dell'Istituto adottato dal Consiglio di Amministrazione dell'Istituto degli Innocenti con la delibera n. 36/2006, come modificata ed integrata dalla delibera n. 42/2006 ed approvato con Decreto del Presidente della Giunta della Regione Toscana n. 263/2006

Area Direzione Generale
Servizio Contratti e gare

Oggetto: DAF - PROCEDURA APERTA SVOLTA IN MODALITA' TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BIBLIOTECA E DOCUMENTAZIONE ITALIANA ED INTERNAZIONALE SULL'INFANZIA E L'ADOLESCENZA (CIG 6874270B0D)/DISPOSIZIONE A CONTRARRE

Importo: € 1.912,62

**Publicato all'albo pretorio dell'Istituto degli Innocenti
il 12/12/2016**

Disposizione Dirigenziale n. 64 del 30/11/2016

Oggetto: procedura aperta svolta in modalità telematica per l'affidamento del servizio di biblioteca e documentazione italiana ed internazionale sull'infanzia e l'adolescenza (CIG 6874270B0D)/disposizione a contrarre.

IL DIRETTORE DELL'AREA DIREZIONE GENERALE

Premesso che l'Istituto degli Innocenti:

- opera, ai sensi dell'art. 2 del proprio Statuto, nel campo dello studio, della ricerca, della documentazione, dell'analisi, della sperimentazione, della formazione e dell'informazione in tutti gli ambiti riguardanti l'infanzia, l'adolescenza, le famiglie, la maternità e la condizione della donna;
- svolge suddette attività autonomamente e in collaborazione con Enti, Organismi ed Istituzioni pubbliche o private operanti in campo locale, regionale, nazionale ed internazionale e che tali attività hanno la finalità di supportare le politiche per l'infanzia e l'adolescenza a livello locale, regionale, nazionale e internazionale, di favorire la programmazione e la progettazione di interventi e di servizi in materia di infanzia e adolescenza, di contribuire alla formazione degli operatori del settore, attraverso la conoscenza e l'analisi di informazioni e aspetti caratterizzanti la condizione dei bambini e degli adolescenti;

Premesso altresì che, nel campo di cui al precedente punto, l'Istituto è attualmente impegnato sui seguenti fronti:

- gestione delle attività della Biblioteca Innocenti Library "A.C. Moro", progetto di cooperazione internazionale tra Istituto e l'Office of Research di UNICEF, in accordo con il Governo italiano e la Regione Toscana (www.biblioteca.istitutodeglinnocenti.it);
- gestione delle funzioni di Centro Regionale toscano di documentazione sull'infanzia e l'adolescenza e di Osservatorio Minori, ai sensi della Legge della Regione Toscana n.31/2000 (www.minoritoscana.it);
- gestione delle attività del Centro Nazionale di Documentazione e Analisi sull'Infanzia e l'Adolescenza (organismo previsto dalla L.451/97) sulla base di specifici rapporti di collaborazione con il Dipartimento per le Politiche della Famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri e il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (www.minori.it);
- gestione delle attività di documentazione e promozione della L.285/97 sulla base di specifici rapporti di collaborazione con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (www.minori.it);
- gestione di attività di documentazione realizzate sulla base di accordi di collaborazione con enti di governo nazionale, regionale o altri soggetti pubblici o privati negli ambiti riguardanti l'infanzia, l'adolescenza, le famiglie, la maternità e la condizione della donna;

nell'ambito dei quali gestisce ed implementa i seguenti strumenti e prodotti:

- Catalogo unico che riunisce : il Catalogo giuridico, Catalogo bibliografico, Catalogo filmografico e il Catalogo statistico del Centro nazionale. In particolare il Catalogo bibliografico è sviluppato in collaborazione con il Centro regionale toscano;
- Catalogo UNICEF Office of Research;
- Thesaurus italiano infanzia e adolescenza (ThIA);
- Schema di classificazione infanzia e adolescenza;

- Partecipazione al catalogo collettivo internazionale WorldCat;
- Newsletter della Biblioteca Innocenti;
- Rivista trimestrale online Rassegna bibliografica e i relativi supplementi tematici;
- Banca dati nazionale dei centri ed esperienze sull'affido;
- Banca dati progetti 285 per l'infanzia e adolescenza;
- Banca dati progetti Regione Toscana;
- Sito www.minori.it;
- Sito www.minoritoscana.it;
- Sito www.biblioteca.istitutodeglinnocenti.it;

Tenuto conto:

- della particolare complessità ed articolazione delle attività di documentazione;
- dell'affinità tra le attività di documentazione e i servizi di biblioteca che, nel caso di specie, sono ulteriormente connesse in quanto la documentazione, raccolta e catalogata, viene resa disponibile alla consultazione del pubblico attraverso i servizi offerti dalla Biblioteca Innocenti Library (costituita nel 2001 come progetto di cooperazione fra l'Istituto degli Innocenti di Firenze e l'Office of Research dell'UNICEF in accordo con il Governo Italiano);
- che, per l'apertura ed il funzionamento della Biblioteca Innocenti Library, nonché per lo svolgimento delle attività di documentazione, l'Ente non dispone di sufficienti risorse interne e che le attività di cui trattasi (documentazione e biblioteca) sono oggetto di convenzioni tra l'Istituto e i diversi committenti di livello nazionale, regionale e locale ;

Ritenuto opportuno, per quanto sopra, rivolgersi al mercato per l'individuazione di un fornitore a cui affidare i servizi di biblioteca e documentazione italiana ed internazionale sull'infanzia e l'adolescenza, come descritti nel capitolato allegato;

Visto il D. Lgs. 50/16 ed in particolare l'art. 35 "soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti", l'art. 59 "Scelta delle procedure", secondo il quale, nell'aggiudicazione di appalti pubblici, le stazioni appaltanti utilizzano le procedure aperte o ristrette, previa pubblicazione di un bando o avviso di indizione di gara e l'art. 60 "Procedura aperta";

Richiamata la propria Disposizione Dirigenziale n. 382 del 4 giugno 2014 con la quale, dopo una sperimentazione, si è disposta l'adesione al contratto aperto per l'affidamento del ruolo di gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START), contratto sottoscritto dalla Regione Toscana con I-Faber spa per il periodo 1/07/14-31/12/16;

Visto l'art. 58 del D. Lgs. 50/16 che disciplina le procedure di gara interamente gestite con sistemi telematici;

Tenuto conto che l'importo annuo stimato dei servizi da mettere a gara è pari a € 418.000,00 iva esclusa, e che, pertanto, siamo al di sopra della soglia di rilevanza comunitaria;

Ritenuto pertanto opportuno procedere all'affidamento del servizio di biblioteca e documentazione italiana ed internazionale sull'infanzia e l'adolescenza (come meglio descritti nel citato capitolato, allegato al presente atto) individuando l'operatore economico a cui affidare tale servizio mediante

procedura aperta sopra soglia europea da svolgere in modalità telematica mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/16, per un periodo di 24 mesi dalla sottoscrizione del relativo contratto con possibilità di rinnovo per lo stesso periodo, per un valore complessivo stimato dell'appalto di 836.000,00 euro, calcolato come previsto dall'art. 35 comma 4 del D. Lgs. 50/16 (ovvero tenendo di conto dell'opzione di rinnovo prevista negli atti di gara);

Viste le bozze del bando, dell'estratto del bando, del disciplinare e del capitolato descrittivo e prestazionale, allegate al presente provvedimento sub lettera "A";

Richiamati gli artt. 72, 73 e 216 comma 11 del D. Lgs. 50/16 che, nel caso di specie, prevedono le seguenti pubblicazioni:

- la trasmissione dei bandi, ai fini della loro pubblicazione, all'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione Europea per via elettronica;
- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- sul profilo del committente della stazione appaltante, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture, sul sito informatico presso l'Osservatorio;
- su almeno due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su almeno due a maggiore diffusione locale;

Tenuto conto che le pubblicazioni sulla Gazzetta Europea e sui siti sopra citati sono gratuite;

Acquisiti pertanto i preventivi di spesa, allegati al presente provvedimento sub lettera "B", per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sui quotidiani;

Dato atto che i preventivi di spesa più bassi sono quelli rimessi da Lexmedia srl per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (€ 294,61, iva esclusa, più 16 euro per la marca da bollo) e Goodea srl per la pubblicazione sui quotidiani (€ 1.260,00 iva esclusa), tenuto conto della diffusione dei quotidiani stessi quotati dalle diverse società;

Ritenuto pertanto di procedere alla pubblicazione dell'estratto del bando, allegato al presente provvedimento sub lettera "A", sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana tramite la società Lexmedia srl e sui quotidiani indicati nel preventivo tramite la società Goodea srl, che hanno rimesso i preventivi più bassi, tenuto conto della diffusione dei quotidiani quotati dalle diverse società, e di finanziare i relativi costi, complessivamente pari a € 1.912,62 iva inclusa, sul Bilancio di Previsione 2016 come di seguito specificato:

- € 359,42 iva inclusa sulla voce di spesa "Pubblicazione Bandi" (cod. 07.01.02.01.12) del centro di responsabilità R01 in favore di Lexmedia srl per la pubblicazione sulla GURI;
- € 16,00 iva esente ex art. 15 del DPR 633/72 sulla voce di spesa "imposta di bollo" (cod. 07.01.08.01.07) del centro di responsabilità R01 in favore di Lexmedia srl per la marca da bollo;
- € 1.537,20 iva inclusa sulla voce di spesa "Pubblicazione Bandi" (cod. 07.01.02.01.12) del centro di responsabilità R01 in favore di Goodea srl per la pubblicazione sui quotidiani;

e perciò effettuate le offerte n. 2016-R1001-0000681 e n. 2016-R1001-0000675;

Considerato che i servizi oggetto dell'affidamento saranno finanziati contestualmente alla disposizione di aggiudicazione, per l'importo offerto dall'aggiudicatario, nel rispetto del principio di competenza economica, posto che, alla luce dei tempi necessari all'espletamento della procedura di gara ed allo svolgimento dei successivi controlli, il contratto sarà probabilmente sottoscritto all'inizio del 2017;

Ritenuto di chiedere al Servizio Bilancio e Controllo di Gestione di trasformare in ordine le suddette offerte n. 2016-R1001-0000681 e n. 2016-R1001-0000675 in modo da scalare il relativo importo dalla disponibilità del budget;

Ritenuto di nominare Responsabile del Procedimento la dott.ssa Antonella Schena, Responsabile del Servizio Documentazione;

Visti:

- lo Statuto dell'Istituto;
- il Regolamento di Organizzazione dell'Istituto;
- il Regolamento di Contabilità dell'Istituto;
- la direttiva della sottoscritta n. 2 del 31 dicembre 2007;

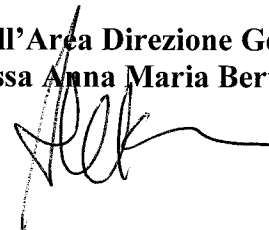
DISPONE

Stante i motivi specificati in premessa:

1. di procedere all'individuazione dell'operatore economico a cui affidare il servizio di biblioteca e documentazione italiana ed internazionale sull'infanzia e l'adolescenza dell'Ente (come meglio specificato nella bozza di capitolato allegato al presente provvedimento sub lettera "A") tramite procedura aperta sopra soglia europea svolta interamente in modalità telematica con selezione della migliore offerta attraverso il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto previsto dall'art. 95 del D. Lgs. 50/16, per un importo a base d'asta pari a € 418.000,00, al netto dell'iva, per un periodo di 24 mesi a partire dalla sottoscrizione del contratto, con possibilità di rinnovo per uno stesso periodo, per un valore complessivo dell'appalto pari a 836.000,00 euro, calcolato come previsto dall'art. 35 comma 4 del D. Lgs. 50/16;
1. di approvare il bando, l'estratto del bando, il disciplinare e il capitolato descrittivo e prestazionale, allegati al presente provvedimento sub lettera "A";
2. di procedere alla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale Europea, sui siti informatici del Ministero delle Infrastrutture e dell'Osservatorio, che non comportano costi per l'Ente, sui quotidiani attraverso la società Goodea srl e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana attraverso la società Lexmedia srl, per l'importo complessivo di € 1.912,62 iva inclusa, laddove prevista, come da preventivi allegati sub lettera "B";
3. di dare mandato al Servizio Bilancio e Controllo di Gestione di trasformare in ordine le seguenti offerte effettuate sul Bilancio di Previsione 2016 come di seguito specificato:
 - n. 2016-R1001-0000681 dell'importo complessivo di € 375,42 iva inclusa, effettuata in favore di Lexmedia srl per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana sulla voce di spesa "Pubblicazione Bandi" (cod. 07.01.02.01.12) del centro di responsabilità R01 (€ 359,42) e per le spese della marca da bollo sulla voce di spesa "imposta di bollo" (cod. 07.01.08.01.07) del medesimo centro di responsabilità (€ 16,00 iva esente ai sensi dell'art. 15 del DPR 633/72) ord. n. 694 ;
 - n. 2016-R1001-0000675 dell'importo di € 1.537,20 iva inclusa effettuata in favore di Goodea srl per la pubblicazione sui quotidiani, ord. n. 695 ;

4. di dare atto che si provvederà a finanziare i servizi oggetto dell'affidamento contestualmente all'aggiudicazione della procedura di gara nel rispetto del principio di competenza economica, per l'importo offerto dall'aggiudicatario;
5. di nominare Responsabile del Procedimento la dott.ssa Antonella Schena, Responsabile del Servizio Documentazione.

**Il Direttore dell'Area Direzione Generale
Dr.ssa Anna Maria Bertazzoni**



**Area Direzione Generale
Servizio Bilancio e Controllo di Gestione**

Controllati positivamente gli elementi di cui all'art. 6 del Regolamento di Contabilità

Data


Firma

30/11/16

le be

LANGUAGE:	IT
CATEGORY:	ORIG
FORM:	F02
VERSION:	R2.0.9.S01
SENDER:	ENOTICES
CUSTOMER:	ECAS_nscanell
NO_DOC_EXT:	2016-XXXXXX
SOFTWARE VERSION:	9.3.0
ORGANISATION:	ENOTICES
COUNTRY:	EU
PHONE:	/
Posta elettronica:	schena@istitutodeglinnocenti.it
NOTIFICATION TECHNICAL:	YES
NOTIFICATION PUBLICATION:	YES

" NU - A "



Bando di gara

Servizi

Direttiva 2014/24/UE

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione e indirizzi

Istituto degli Innocenti
piazza SS. Annunziata 12
Firenze
50122
Italia
Persona di contatto: Antonella Schena
Tel.: +39 0552037355
E-mail: schena@istitutodegliinnocenti.it
Fax: +39 0552037205
Codice NUTS: ITE14

Indirizzi Internet:

Indirizzo principale: <http://www.istitutodegliinnocenti.it>
Indirizzo del profilo di committente: <http://start.e.toscana.it/istitutodegliinnocenti>

I.2) Appalto congiunto

I.3) Comunicazione

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: <http://start.e.toscana.it/istitutodegliinnocenti>
Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopra indicato
Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate in versione elettronica: <http://start.e.toscana.it/istitutodegliinnocenti>

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

Organismo di diritto pubblico

I.5) Principali settori di attività

Servizi ricreativi, cultura e religione

Sezione II: Oggetto

II.1) Entità dell'appalto

II.1.1) Denominazione:

PROCEDURA APERTA SVOLTA IN MODALITA' TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BIBLIOTECA E DOCUMENTAZIONE ITALIANA ED INTERNAZIONALE SULL'INFANZIA E L'ADOLESCENZA

II.1.2) Codice CPV principale

92511000

II.1.3) Tipo di appalto

Servizi

II.1.4) Breve descrizione:

Oggetto del presente appalto sono i seguenti servizi di biblioteca e di documentazione: gestione del servizio di biblioteca, monitoraggio e reperimento, trattamento della documentazione italiana ed internazionale sull'infanzia e l'adolescenza; organizzazione e diffusione della conoscenza.

II.1.5) Valore totale stimato

Valore, IVA esclusa: 836 700.00 EUR

II.1.6) Informazioni relative ai lotti

Questo appalto è suddiviso in lotti: no

II.2) Descrizione

II.2.1) Denominazione:

II.2.2) Codici CPV supplementari

II.2.3) Luogo di esecuzione

Codice NUTS: ITE14

II.2.4) Descrizione dell'appalto:

Oggetto del presente appalto sono i seguenti servizi di biblioteca e di documentazione: gestione del servizio di biblioteca, monitoraggio e reperimento, trattamento della documentazione italiana ed internazionale sull'infanzia e l'adolescenza; organizzazione e diffusione della conoscenza.

Di seguito si elencano i servizi che l'aggiudicatario dovrà impegnarsi a fornire.

1.1 Servizio di biblioteca

1.2 Monitoraggio e reperimento della documentazione

1.3 Trattamento della documentazione

1.4 - Organizzazione e diffusione della conoscenza

Si rimanda al capitolato descrittivo e prestazionale per una descrizione dettagliata

II.2.5) Criteri di aggiudicazione

Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara

II.2.6) Valore stimato

Valore, IVA esclusa: 836 700.00 EUR

II.2.7) Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione

Durata in mesi: 24

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: sì

Descrizione dei rinnovi:

il contratto potrà essere rinnovato, ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D. Lgs. 50/16, per un ulteriore periodo di durata pari o inferiore.

II.2.10) Informazioni sulle varianti

Sono autorizzate varianti: sì

II.2.11) Informazioni relative alle opzioni

Opzioni: sì

Descrizione delle opzioni:

Il contratto avrà durata di 2 anni a decorrere dalla data di sottoscrizione del medesimo e potrà essere rinnovato, ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D. Lgs. 50/16, per un ulteriore periodo di durata pari o inferiore.

Ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D. Lgs. 50/16, l'Amministrazione si riserva la possibilità di prorogare la durata del presente contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per l'Ente.

II.2.12) **Informazioni relative ai cataloghi elettronici**

II.2.13) **Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no

II.2.14) **Informazioni complementari**

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) **Condizioni di partecipazione**

III.1.1) **Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale**

Elenco e breve descrizione delle condizioni:

Il concorrente dovrà dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, di essere iscritto al registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per lo svolgimento delle attività di cui alla presente gara. Al concorrente di altro Stato membro è richiesta l'iscrizione in uno dei registri di cui al co. 3 dell'articolo 83 del Codice.

Nel caso di RTI, consorzio ordinario e GEIE, il requisito di partecipazione di idoneità professionale dovrà essere posseduto da ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lett. b) e c) del D. Lgs. 50/16, il requisito di partecipazione di idoneità professionale dovrà essere posseduto dal consorzio e dalle consorziate esecutrici.

Il possesso del requisito di idoneità professionale di cui al presente punto 8.2 dovrà essere dichiarato da parte dell'operatore economico all'interno del Documento di Gara Unico Europeo, Sezione IV, lettera A, punto 1, di cui all'articolo 13 del presente Disciplinare.

III.1.2) **Capacità economica e finanziaria**

III.1.3) **Capacità professionale e tecnica**

Criteri di selezione indicati nei documenti di gara

III.1.5) **Informazioni concernenti contratti d'appalto riservati**

III.2) **Condizioni relative al contratto d'appalto**

III.2.1) **Informazioni relative ad una particolare professione**

III.2.2) **Condizioni di esecuzione del contratto d'appalto:**

III.2.3) **Informazioni relative al personale responsabile dell'esecuzione del contratto d'appalto**

Obbligo di indicare i nomi e le qualifiche professionali del personale incaricato dell'esecuzione del contratto d'appalto

Sezione IV: Procedura

IV.1) **Descrizione**

IV.1.1) **Tipo di procedura**

Procedura aperta

IV.1.3) **Informazioni su un accordo quadro o un sistema dinamico di acquisizione**

IV.1.4) **Informazioni relative alla riduzione del numero di soluzioni o di offerte durante la negoziazione o il dialogo**

IV.1.6) **Informazioni sull'asta elettronica**

IV.1.8) **Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)**

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: no

IV.2) **Informazioni di carattere amministrativo**

IV.2.1) **Pubblicazione precedente relativa alla stessa procedura**

- IV.2.2) **Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione**
Data: 09/01/2017
Ora locale: 18:00
- IV.2.3) **Data stimata di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare**
- IV.2.4) **Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:**
Italiano
- IV.2.6) **Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta**
Durata in mesi: 6 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)
- IV.2.7) **Modalità di apertura delle offerte**
Data: 10/01/2017
Ora locale: 09:30
Luogo:
piazza SS. Annunziata 12 - Firenze - Italia
Informazioni relative alle persone ammesse e alla procedura di apertura:
Alle fasi della procedura di gara, che si svolgono in seduta pubblica, può assistere in qualità di uditore il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente ovvero persone munite di specifica delega fornita dallo stesso.

Sezione VI: Altre informazioni

- VI.1) **Informazioni relative alla rinnovabilità**
Si tratta di un appalto rinnovabile: sì
- VI.2) **Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici**
Sarà accettata la fatturazione elettronica
- VI.3) **Informazioni complementari:**
- VI.4) **Procedure di ricorso**
- VI.4.1) **Organismo responsabile delle procedure di ricorso**
Tribunale Amministrativo Regionale
Firenze
Italia
- VI.4.2) **Organismo responsabile delle procedure di mediazione**
- VI.4.3) **Procedure di ricorso**
- VI.4.4) **Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso**
- VI.5) **Data di spedizione del presente avviso:**

ISTITUTO DEGLI INNOCENTI

Estratto bando di gara

L'Istituto degli Innocenti (P.zza SS. Annunziata 12 - 50122 Firenze, istitutodegliinnocenti@pec.it) indice gara a procedura aperta in modalità telematica (START) mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa avente ad oggetto l'affidamento del servizio di biblioteca e documentazione italiana ed internazionale sull'infanzia e l'adolescenza (CIG xxxxxxxx). Importo soggetto a ribasso € 418.000,00. Ricezione offerte: ore 18:00 del xx/xx/xx. Prima seduta pubblica: ore 09:30 del xx/xx/xx. RUP: Antonella Schena, schena@istitutodegliinnocenti.it, 0552037355. Gestore Sistema Telematico: I-Faber S.p.A. Divisione Pleiade, 0286838415/38, infopleiade@i-faber.com. La documentazione è disponibile all'indirizzo <https://start.e.toscana.it/istitutodegliinnocenti/>

Il Direttore Generale

Dott.ssa Anna Maria Bertazzoni

**SERVIZIO DI BIBLIOTECA E DOCUMENTAZIONE ITALIANA ED
INTERNAZIONALE SULL'INFANZIA E L'ADOLESCENZA**

CAPITOLATO DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

(C.I.G. 6874270B0D)

PREMESSA

L'Istituto degli Innocenti, Azienda Pubblica di Servizi alla persona ai sensi dell'art. 32 della LRT 43/04, opera, ai sensi dell'art. 2 del proprio Statuto, nel campo dello studio, della ricerca, della documentazione, dell'analisi, della sperimentazione, della formazione e dell'informazione in tutti gli ambiti riguardanti l'infanzia, l'adolescenza, le famiglie, la maternità e la condizione della donna.

Svolge dette attività autonomamente e in collaborazione con Enti, Organismi ed Istituzioni pubbliche o private operanti in campo locale, regionale, nazionale ed internazionale.

In questo quadro l'Istituto è impegnato nelle seguenti principali attività:

- 1) gestione delle attività della Biblioteca Innocenti Library "Alfredo Carlo Moro", progetto di cooperazione internazionale tra Istituto e l'Office of Research di UNICEF, in accordo con il Governo italiano e la Regione Toscana (www.biblioteca.istitutodegliinnocenti.it)
- 2) gestione delle funzioni del Centro regionale di documentazione sull'infanzia e l'adolescenza della Regione Toscana, ai sensi della Legge della Regione Toscana n. 31/2000 (www.minoritoscana.it)
- 3) gestione delle attività del Centro nazionale di documentazione e analisi sull'infanzia e l'adolescenza (organismo previsto dalla L. 451/97) sulla base di specifici rapporti di collaborazione con il Dipartimento per le Politiche della famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri e il Ministero del lavoro e delle politiche sociali (www.minori.it)
- 4) gestione delle attività di documentazione e promozione della L. 285/97 sulla base di specifici rapporti di collaborazione con il Ministero del lavoro e delle politiche sociali (www.minori.it)
- 5) gestione di attività di documentazione realizzate sulla base di accordi di collaborazione con enti di governo nazionale, regionale o altri soggetti pubblici o privati negli ambiti riguardanti l'infanzia, l'adolescenza, la famiglia, la maternità e la condizione della donna.

L'Istituto degli Innocenti nell'espletamento di dette attività gestisce:

- *Catalogo unico* che riunisce : il *Catalogo giuridico*, *Catalogo bibliografico*, *Catalogo filmografico* e il *Catalogo statistico (chiuso nel 2010)* del Centro nazionale. In particolare il Catalogo bibliografico è sviluppato in collaborazione con il Centro regionale di documentazione della Regione Toscana
- *Catalogo UNICEF Office of Research*
- *Thesaurus italiano infanzia e adolescenza (ThIA)*
- *Schema di classificazione infanzia e adolescenza*
- *Partecipazione al catalogo collettivo internazionale WorldCat*
- *Newsletter della Biblioteca Innocenti*
- *Rivista trimestrale online Rassegna bibliografica e i relativi supplementi tematici*
- *Banca dati nazionale dei centri ed esperienze sull'affido*
- *Banca dati progetti 285 per l'infanzia e adolescenza*
- *Banca dati progetti Regione Toscana*

L'Istituto degli Innocenti inoltre implementa i seguenti siti in relazione alle attività gestite e sopra richiamate:

- Sito www.minori.it
- Sito www.minoritoscana.it

- Sito www.biblioteca.istitutodegliinnocenti.it
- Sito www.istitutodegliinnocenti.it
- Sito www.formarsi.istitutodegliinnocenti.it

1) OGGETTO

Oggetto della presente fornitura sono i seguenti **servizi di biblioteca e di documentazione**: gestione del servizio di biblioteca, monitoraggio e reperimento, trattamento della documentazione italiana ed internazionale sull'infanzia e l'adolescenza; organizzazione e diffusione della conoscenza.

Di seguito si specificano i servizi e i prodotti che l'aggiudicatario dovrà impegnarsi a fornire. Si precisa che la stima delle quantità indicate è stata effettuata sulla media delle realizzazioni degli ultimi 3 anni.

1.1 Servizio di biblioteca

Il servizio di Biblioteca comprende le seguenti funzioni:

- Apertura e consultazione della Biblioteca: orario 9,30-17,30 dal lunedì al giovedì; 9,30-13 il venerdì
- Reference in sede e a distanza da svolgersi durante l'orario di apertura della Biblioteca
- Gestione registrazione utenti
- Prestito in sede
- Prestito interbibliotecario
- Document delivery
- Consultazione dei periodici elettronici in sede e a distanza

Prodotti stimati in un anno

- Ore di apertura al pubblico: 35,5 ore settimanali per circa 48 settimane
- Accoglienza e reference agli utenti presenti in biblioteca: circa 1500
- RegISTRAZIONI nuovi utenti: circa 400
- Prestiti: circa 1500
- Richieste di ricerche da soddisfare: circa 100

1.2 Monitoraggio e reperimento della documentazione

- Monitoraggio e reperimento di documenti giuridici su infanzia e adolescenza di livello regionale, nazionale ed internazionale (quest'ultimi emanati dall'Unione Europea, dal Consiglio d'Europa, dalle Nazioni Unite e loro Agenzie, dagli altri organismi internazionali); selezione della principale giurisprudenza italiana e di quella emanata dalla Corte europea dei diritti umani riguardante l'infanzia e l'adolescenza; proposte e disegni di legge nazionali su specifiche tematiche. Tale monitoraggio dovrà essere effettuato sulle banche dati giuridiche messe a disposizione dall'Istituto.
- Monitoraggio e reperimento di documenti bibliografici elettronici liberamente accessibili in Internet sulle tematiche di interesse e di articoli tratti dalle riviste specializzate in abbonamento della Biblioteca.

Prodotti stimati in un anno

- Reperimento di documenti giuridici: circa 1000
- Reperimento di documenti bibliografici elettronici liberamente accessibili in rete: circa 100
- Selezione di articoli tratti da riviste specializzate: circa 500

1.3 Trattamento della documentazione

Il trattamento della documentazione riguarda sia quella appartenente all'Istituto degli Innocenti che quella dell'Office of Research di UNICEF. Le attività previste in questo ambito sono le seguenti:

- inventariazione della documentazione
- catalogazione fisica e semantica di documenti bibliografici italiani ed internazionali su supporto cartaceo ed elettronico (monografie, periodici, articoli, letteratura grigia), multimediali (film, documentari, docufilm ecc.), di documenti giuridici (di cui al punto 1.2, ad esclusione della giurisprudenza e delle proposte e disegni di legge)

La catalogazione viene attualmente effettuata in base alle seguenti norme:

- standard internazionali ISBD
- REICAT
- AACR2
- Metodo GRIS dell'AIB per la soggettazione dei documenti
- Thesaurus italiano infanzia e adolescenza (ThIA), elaborato dall'Istituto
- Thesaurus UNICEF
- International Children's Rights Thesaurus
- Schema di classificazione infanzia e adolescenza, elaborato dall'Istituto
- Classificazione UNICEF

Le registrazioni catalografiche possono essere accompagnate da testi normativi, sinossi, indici, sommari, abstract e recensioni

- etichettatura e collocazione dei documenti catalogati
- interventi di bonifica e correzione dei dati immessi (quali ad esempio riclassificazione di documenti, aggiornamento di soggetti, collegamenti tra termini di thesaurus e i soggetti dei documenti, ecc.).

Prodotti stimati in un anno:

- Record bibliografici e multimediali Catalogo unico e Catalogo UNICEF: circa 850
- Record giuridici Catalogo unico: circa 600 unità
- Interventi di bonifica dei cataloghi: circa 1000

1.4 - Organizzazione e diffusione della conoscenza

In questo ambito è richiesto di realizzare i seguenti prodotti:

- ricerche tematiche di carattere bibliografico, filmografico e giuridico tratte dal Catalogo unico e da altre fonti
- virtual reference desk (VRD) da pubblicare nei diversi siti gestiti dall'Istituto
- mostre virtuali on line da realizzare sulla base del patrimonio documentario dell'Ente
- Rivista Rassegna bibliografica: realizzazione dell'out put dei dati catalografici tratti dal Catalogo unico
- Newsletter della Biblioteca: produzione mensile
- commenti e rassegne giuridiche: produzione periodica di commenti alle principali norme emanate sull'infanzia e l'adolescenza e rassegne giuridiche tematiche da pubblicare sui siti e nelle Newsletter gestite dall'Istituto.

- ricognizioni giuridiche con produzione di testi scritti a supporto della realizzazione di report e relazioni al Parlamento sulla condizione dell'infanzia e dell'adolescenza e delle attività degli organismi locali, regionali e nazionali con cui l'Istituto è in rapporto
- presentazioni di contenuti relativi all'attività di documentazione da impiegare in occasione di convegni, seminari e attività formative
- strumenti di indicizzazione : implementazione del Thesaurus italiano infanzia e adolescenza (ThIA) e dello Schema di classificazione infanzia e adolescenza, utilizzato anche per la collocazione dei documenti
- architettura dell'informazione finalizzata all'organizzazione della conoscenza di spazi web, prodotti elettronici, ecc.
- produzione di metadati per migliorare il reperimento, l'uso, la gestione e la conservazione dei dati prodotti
- aggiornamento del sito della Biblioteca e delle sezioni di documentazione dei siti gestiti dall'Istituto

Prodotti stimati in un anno

- Produzione di ricerche tematiche, bibliografiche e normative: circa 100
- Realizzazione ed aggiornamento di VRD: circa 10
- Realizzazione di mostre virtuali on line: 1
- Realizzazione out put dei dati catalogafici per la rivista elettronica trimestrale Rassegna bibliografica per 4 numeri l'anno
- Realizzazione di commenti e rassegne giuridiche: circa 100 norme commentate
- Realizzazione di ricognizioni giuridiche: circa 3
- Realizzazione di 12 numeri della Newsletter della Biblioteca Innocenti Library
- Implementazione e revisione Thesaurus: creazione di circa 100 termini
- Revisione Schema di classificazione

I principali software attualmente impiegati nelle attività oggetto del presente capitolato sono i seguenti:

- EOSweb per i servizi della Biblioteca e per la gestione e catalogazione dei documenti
- Lexicon per la gestione ed implementazione del *Thesaurus italiano infanzia e adolescenza*

2) PERSONALE

Il personale impiegato nelle attività previste nei servizi richiesti dal presente appalto deve possedere i seguenti requisiti minimi e dovrà comunque essere idoneo nella quantità e qualità allo svolgimento dei servizi oggetto del presente capitolato.

2.1 Documentalista giuridico per attività di monitoraggio e reperimento e commento di documenti giuridici con Laurea Magistrale in Giurisprudenza oppure Corso di laurea specialistica in Giurisprudenza (classe 22/S), oppure Corso di laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento). Conoscenza della lingua inglese parlata e scritta ed esperienza di almeno 1 anno nell'attività di cui al presente punto;

2.2 - Documentalista per attività di reperimento e trattamento di documenti, organizzazione della conoscenza e consultazione Biblioteca con Laurea in biblioteconomia o Conservazione dei beni culturali oppure Laurea o Corso di laurea specialistica in materie umanistiche. Conoscenza

della lingua inglese parlata e scritta ed esperienza di almeno 1 anno nella realizzazione delle attività di cui al presente punto.

L'impresa aggiudicataria dovrà individuare una figura di **coordinatore** con il compito di coordinare le suddette attività e il personale impiegato, relazionandosi con il referente dell'Istituto. Il coordinatore dovrà essere reperibile telefonicamente dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 17; dovrà altresì essere disponibile a svolgere incontri nella sede dell'Istituto, su richiesta del referente.

3) LIVELLI DI SERVIZIO

La ditta deve assicurare per tutta la durata del contratto il rispetto della programmazione definita trimestralmente dall'Ente, nonché i tempi indicati per la realizzazione dei prodotti e servizi oggetto del presente Capitolato.

4) LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO

Le attività oggetto del presente appalto saranno svolte prevalentemente nella sede dell'Istituto degli Innocenti in Piazza S.S. Annunziata 12, dove si trovano collocate la Biblioteca e le attività di documentazione. Presso la medesima sede, durante l'orario di apertura degli uffici, sono inoltre utilizzabili le risorse strumentali e le banche dati messe a disposizione dall'Ente per lo svolgimento dei suddetti servizi ed attività.

Il personale dell'aggiudicatario dovrà partecipare a incontri e riunioni che si potranno svolgere presso la sede dell'Ente oppure, occasionalmente, presso altre sedi nel territorio nazionale individuate di volta in volta, senza che ciò comporti maggiori oneri a carico dell'Ente rispetto al corrispettivo dovuto per le prestazioni oggetto del presente appalto, risultante dal ribasso offerto dall'impresa aggiudicataria e comprensivo di ogni spesa necessaria allo svolgimento di dette prestazioni.

5) INDIRIZZO E CONTROLLO SULL'ATTIVITÀ

L'Impresa aggiudicataria è responsabile del conseguimento del risultato ad essa assegnato nell'ambito del rapporto contrattuale, nel rispetto del presente capitolato e degli impegni assunti dall'aggiudicatario in sede di gara.

L'Istituto degli Innocenti esercita, tramite il servizio competente (Servizio Documentazione), le funzioni di indirizzo e controllo. L'Impresa aggiudicataria è tenuta a garantire il raccordo con detto Servizio mediante la figura del coordinatore di cui all'art. 2.

L'Istituto degli Innocenti potrà effettuare controlli per verificare la rispondenza delle attività svolte rispetto al progetto presentato in sede di gara.

L'impresa aggiudicataria è tenuta a predisporre strumenti di monitoraggio, verifica delle attività e della qualità e a partecipare a progetti e programmi messi in atto dall'Istituto, fornendo la relativa documentazione.

6) DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto per i servizi di cui al presente capitolato avrà durata di 2 anni a decorrere dalla data di sottoscrizione del medesimo e potrà essere rinnovato, ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D. Lgs. 50/16, per un ulteriore periodo di durata pari o inferiore.

Ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D. Lgs. 50/16, l'Amministrazione si riserva la possibilità di prorogare la durata del presente contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più fa-

vorevoli per l'Ente.

7) IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo a base d'asta è pari a 418.000,00 euro iva esclusa per i due anni della durata del contratto, di cui € 140.382,72 relativi ai servizi di documentazione, soggetti ad IVA ed € 277.617,28 relativi ai servizi di biblioteca, esenti IVA ai sensi dell'art. 10 punto 22 del DPR 633/72, a cui vanno aggiunti 350,00 euro per i costi della sicurezza interferenziale quantificati dall'Ente come da DUVRI allegato. Essendo prevista la facoltà di rinnovo, come sopra specificato, il valore complessivo dell'appalto, comprensivo di detta opzione, è stimato in € 836.700,00, IVA esclusa laddove dovuta e costi per la sicurezza interferenziale inclusi.

Le quantità dei prodotti indicate nel precedente art. 1 hanno valore meramente indicativo in quanto riferite all'andamento storico, mentre l'entità delle attività sarà correlata al reale fabbisogno dell'Istituto. Pertanto le quantità sopraindicate non impegneranno questa Amministrazione che si riserva di procedere esclusivamente sulla base delle necessità nei limiti di quanto previsto dal successivo art. 9.

L'importo risultante dal ribasso effettuato dall'aggiudicataria sulla predetta base d'asta si riferisce a servizi effettuati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle prestazioni previste nel presente capitolato e relativi allegati. Essi sono pertanto comprensivi di ogni onere e spesa. Tutti gli obblighi ed oneri derivanti all'impresa aggiudicataria dal contratto, dall'osservanza di leggi e regolamenti vigenti o che venissero emanati dalle competenti autorità sono compresi nel corrispettivo contrattuale.

8) OBBLIGHI RIFERITI ALL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'aggiudicataria assicura le prestazioni con il proprio personale regolarmente inquadrato, per il quale solleva l'Istituto degli Innocenti da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi. Nessun rapporto diretto con l'Istituto potrà mai essere configurato né potrà essere posto a carico dello stesso alcun diritto di rivalsa o indennizzo.

L'aggiudicataria, ancorché non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga ad applicare integralmente nei confronti dei soci - lavoratori e/o dei dipendenti condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto di appartenenza e dagli accordi integrativi territoriali, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata del servizio. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione. I suddetti obblighi vincolano l'aggiudicataria, anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

L'Istituto può in qualunque momento verificare l'osservanza di quanto sopra e, in caso di inottemperanza agli obblighi contenuti nel presente articolo, provvederà a segnalare la situazione al competente Ispettorato del Lavoro. L'Amministrazione, nel caso di conferma da parte dell'Ispettorato del Lavoro della violazione degli obblighi di cui sopra e previa diffida alla ditta aggiudicataria, darà corso alla risoluzione del contratto.

L'impresa è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D. Lgs. 81/08 e successive modifiche, dovrà inoltre ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti

e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

9) VARIAZIONI

Ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D. Lgs. 50/16, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'Amministrazione può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste dal contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

In caso di aumenti e/o riduzioni dei servizi di cui all'art. 1, l'ammontare del relativo corrispettivo sarà determinato in maniera proporzionale all'entità della variazione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106 comma 1 lett. e) del D. Lgs. 50/16.

L'Istituto si riserva altresì la facoltà di richiedere all'aggiudicatario la prestazione di servizi supplementari a quelli affidatigli, qualora si verificano le condizioni di cui all'art. 106, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 50/16.

10) GARANZIA DEFINITIVA

A garanzia del completo adempimento di tutti gli obblighi assunti con il presente capitolato ed il relativo contratto, la ditta aggiudicataria deve costituire, contestualmente alla firma del contratto, una garanzia definitiva sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3 del D. Lgs. 50/16 pari al 10% dell'importo contrattuale, fermo restando quanto previsto dall'art. 103 comma 1 del medesimo decreto. Ai sensi del comma 4 del medesimo articolo 103, tale garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'art. 93 comma 7 del D. Lgs. 50/16.

Salvo il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni, in qualunque momento l'Amministrazione – con l'adozione di semplice atto amministrativo – può ritenere sul deposito cauzionale i crediti derivanti a suo favore dal presente capitolato e dal relativo contratto; in tale caso la ditta aggiudicataria rimane obbligata a reintegrare o a ricostituire il deposito cauzionale entro dieci giorni dal ricevimento del relativo avviso.

11) RESPONSABILITÀ DELLA DITTA AGGIUDICATARIA E ASSICURAZIONI CONTRO I DANNI

La ditta aggiudicataria è responsabile di eventuali danni che, nello svolgimento del servizio, possano derivare sotto qualsiasi forma all'Istituto degli Innocenti, nonché a terze persone.

A garanzia di ciò la ditta aggiudicataria si obbliga a stipulare, a sua cura e spese, specifiche coperture assicurative, con primarie Compagnie di mercato, che comprendano tutte le garanzie a copertura di danni subiti da terzi che possono essere ricondotti a responsabilità della ditta aggiudicataria stessa (compreso dolo e colpa grave dei suoi dipendenti) o all'Ente stesso (che dovrà essere considerato terzo a tutti gli effetti di Legge).

A titolo indicativo, e non limitativo, le garanzie che dovranno essere prestate sono: garanzia RCT/O con massimale unico di almeno € 2.500.000,00; danni da incendio; danni da furto; danni conseguenti ad atti vandalici, danni conseguenti a fermo attività o interruzione di esercizio ecc.

Si precisa che:

- eventuali franchigie e/o scoperti presenti sul contratto resteranno a totale carico della ditta aggiudicataria.
- in caso di mancato pagamento, per qualsiasi causa, da parte della Compagnia di Assicurazioni, l'integrale risarcimento verrà addebitato alla ditta aggiudicataria.

12) TUTELA DELLA PRIVACY

L'aggiudicatario ed il personale dalla stesso impiegato nell'appalto si impegnano a mantenere la riservatezza dei dati personali trattati in ragione dello svolgimento dei servizi di cui al presente appalto, in applicazione del D. Lgs. 196/2003.

In particolare l'aggiudicatario dovrà adottare opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso che dovranno essere trattati esclusivamente ai fini dell'espletamento dei servizi appaltati; non potrà comunicare a terzi (salvo casi eccezionali previa autorizzazione dell'Istituto, o, in caso di urgenza, con successiva informativa a questo), né diffondere i dati in suo possesso.

L'aggiudicatario non potrà conservare detti dati successivamente alla scadenza del contratto, ma dovrà restituirli tutti all'Istituto entro il termine tassativo di quindici giorni.

Qualora l'Istituto lo ritenesse opportuno, l'aggiudicatario si obbliga ad accettare la nomina, ai sensi dell'art. 29, commi 1 e 4 del D. Lgs. 196/2003, di "Responsabile del trattamento dei dati personali" per tutti i dati trattati in ragione dello svolgimento dei servizi di cui al presente appalto, assumendo i compiti che la legge pone a carico di questa figura.

La violazione degli obblighi previsti dal presente articolo, accertata dall'Istituto e formalmente contestata, sarà considerata quale grave violazione degli obblighi contrattuali e legittimerà la risoluzione del contratto di appalto, previa diffida ad adempiere, salva ogni più grave conseguenza di legge.

13) EVENTUALI RESPONSABILITÀ IN CASO DI MATERIALI PROTETTI DA PRIVATIVA.

La ditta aggiudicataria assume interamente ed esclusivamente sopra di sé qualunque responsabilità ed onere che derivi dal fatto di aver utilizzato materiali che risultino protetti da brevetti o da diritti di privativa, obbligandosi a mantenere indenne l'Amministrazione da qualsiasi pretesa o azione giudiziaria intentata dal terzo titolare del brevetto, della privativa o diritto d'autore. L'aggiudicatario si impegna a manlevare l'Amministrazione da tutte le conseguenze dannose che possono derivare dall'esito della eventuale lite. Resta comunque fermo il diritto dell'Amministrazione di risolvere il contratto pagando quanto dovuto e di agire per il risarcimento del danno.

L'obbligo del contraente di manlevare l'Amministrazione da qualunque pretesa o azione da parte di terzi, per l'uso di materiali che si assumano protetti da brevetti o da privativa, permane anche nel caso in cui l'azione giudiziaria venga intentata dopo la conclusione del contratto. Ferma restando la sua responsabilità, il contraente è obbligato a dare immediatamente comunicazione all'Amministrazione delle eventuali pretese di terzi che accampano l'utilizzazione di materiali protetti da brevetti o la violazione dei loro diritti di privativa.

14) DIRITTI ED OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

I diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico degli elaborati, delle opere dell'ingegno, delle creazioni intellettuali, delle procedure software e del materiale, anche didattico, creato, inventato, predisposto o realizzato dall'aggiudicatario o da suoi dipendenti e collaboratori nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del presente servizio rimarranno di titolarità esclusiva dell'Istituto che potrà quindi disporne senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione,

l'utilizzo, la vendita, la duplicazione e la cessione, anche parziale. Detti diritti, ai sensi della legge n. 633/41 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti concessi al suo esercizio", così come modificata ed integrata dalla L. 248/00, devono intendersi ceduti, acquisiti e/o licenziati in modo perpetuo, illimitato e irrevocabile.

L'aggiudicatario si obbliga espressamente a fornire all'Amministrazione tutta la documentazione e il materiale necessario all'effettivo sfruttamento di detti diritti di titolarità esclusiva nonché a sottoscrivere tutti i documenti necessari all'eventuale trascrizione di detti diritti a favore dell'Amministrazione in eventuali registri od elenchi pubblici.

Sarà diritto dell'Istituto trasferire ai soggetti terzi i diritti sul materiale di cui al presente punto.

15) PAGAMENTI

Il corrispettivo per i servizi di cui all'art. 1 sarà calcolato mensilmente dividendo l'importo offerto dall'impresa per i mesi della durata contrattuale e sarà pagato dall'Istituto degli Innocenti, ad emissione di regolare fattura, in ventiquattro ratei mensili posticipati di importo pari a 1/24 dell'importo del contratto, così come risultante dal ribasso offerto in sede di gara. Tale corrispettivo è onnicomprensivo di tutti gli oneri direttamente o indirettamente previsti dal presente capitolato.

Il pagamento del corrispettivo sarà relativo al servizio effettivamente prestato e sarà effettuato previo controllo e riscontro della corrispondenza delle prestazioni rese con quelle riportate in fattura.

Si stabilisce sin d'ora che la Stazione Appaltante potrà rivalersi (per ottenere la rifusione di eventuali danni, il rimborso di spese e il pagamento di penalità) mediante ritenuta da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi o mediante incameramento della cauzione.

Le fatture, comunque compilate con l'indicazione dei servizi effettuati, dovranno essere trasmesse all'Istituto degli Innocenti, P.zza SS. Annunziata n. 12 - 50122 Firenze, che, dopo i relativi accertamenti e controlli di legge, provvederà alla liquidazione.

16) ADEGUAMENTO PREZZI

Il prezzo del servizio sarà quello risultante dall'aggiudicazione per l'intera durata dell'appalto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106 comma 1 lett. a) del D. Lgs. 50/16. A tal proposito, si specifica che, in caso di attivazione dell'opzione di rinnovo, ovvero a far data dall'eventuale terzo anno di affidamento, l'adeguamento del prezzo avverrà nella misura della variazione assoluta dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati elaborato dall'ISTAT (cd indice generale FOI) verificatasi rispetto al mese di inizio del contratto.

17) CESSIONE DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario non potrà, a nessun titolo, cedere in tutto o in parte il contratto, pena la immediata risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile e l'incameramento della cauzione definitiva.

18) PENALI

L'applicazione delle penali sarà preceduta da lettera di contestazione dell'Amministrazione illustrante le inadempienze oggetto di contestazioni. Nella stessa lettera sarà indicata l'entità della penale stabilita. La ditta aggiudicataria potrà presentare le controdeduzioni entro 7 giorni dal ricevimento della suddetta lettera, trascorsi i quali la contestazione si intende tacitamente accettata.

Le possibili penali risultano strutturate come segue:

- € 100,00 in caso di standard qualitativo insoddisfacente dei servizi e dei prodotti erogati emersi in sede di controllo da parte dell'Istituto. La penale sarà applicata per ogni servizio/prodotto non conforme;
- € 50,00 per ogni giorno di ritardo nella consegna dei prodotti e per ogni prodotto rispetto ai tempi concordati.

L'Amministrazione potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo, o da altre spese sostenute a causa di inadempienze contrattuali della ditta aggiudicataria, con quanto dovuto da quest'ultima a qualsiasi titolo o utilizzando la cauzione prestata, che in tal caso dovrà essere prontamente reintegrata, in ogni caso senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario.

19) CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- a) frode;
- b) qualora la ditta aggiudicataria non esegua i servizi in modo strettamente conforme al presente capitolato e/o all'offerta e non si conformi, entro il termine comunicato, all'ingiunzione di porre rimedio a negligenze o inadempienze contrattuali che compromettano gravemente l'esecuzione del contratto nei termini prescritti;
- c) qualora la ditta aggiudicataria ceda il contratto o lo dia in subappalto senza autorizzazione;
- d) qualora la ditta aggiudicataria non ricostituisca la cauzione richiesta oppure una nuova qualora la cauzione prestata sia stata già escussa in tutto o in parte o qualora il soggetto garante non sia in grado di far fronte agli impegni assunti;
- e) qualora le deduzioni dal corrispettivo dovute all'applicazione delle penali di cui all'art. 18 raggiungano il 20% dell'importo di contratto;
- f) qualora la ditta aggiudicataria violi la normativa in materia di privacy;
- g) qualora la ditta aggiudicataria non ottemperi agli obblighi di cui all'art. 8;
- h) qualora non vengano consegnati i prodotti nei tempi concordati per più di cinque volte nel corso di validità del contratto;
- i) qualora non sia rispettato quanto disposto dal precedente art. 13 in tema di brevetti e/o diritti di privativa;
- j) qualora si verificano cessazioni o interruzioni del servizio protratte o ricorrenti.

L'Amministrazione, nei casi sopra descritti, si riserva la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del C.C., con tutte le conseguenze di legge e di capitolato che detta risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare a terzi il servizio in danno dell'appaltatore e il diritto ad incamerare la cauzione, salvo il risarcimento dei maggiori danni.

Ove l'Amministrazione ravvisasse la sussistenza di una delle cause sopra descritte, dovrà contestarle per iscritto alla controparte, fermo restando il termine di 10 giorni per le contro-deduzioni. Decorso tale termine l'Istituto degli Innocenti adotterà le determinazioni ritenute opportune.

20) RECESSO

L'Istituto degli Innocenti si riserva il diritto di recedere in qualunque tempo dal contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 109 del D. Lgs. 50/16.

21) ESECUZIONE IN DANNO

In ogni caso in cui l'aggiudicataria non dia corso all'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato, nemmeno dopo l'assegnazione di un termine perentorio, l'Istituto può affidare a terzi la fornitura di tali prestazioni, anche interpellando progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, con incameramento della cauzione definitiva in misura proporzionale alla parte non eseguita.

L'affidamento a terzi sarà comunicato all'aggiudicataria inadempiente con l'indicazione delle condizioni di esecuzione e del relativo importo. Il contraente inadempiente è tenuto a rimborsare all'Istituto le maggiori spese sostenute rispetto a quelle previste dal contratto. Esse sono prelevate dalla cauzione e, ove questa non sia sufficiente, da eventuali crediti del contraente stesso per corrispettivi dovuti. Nel caso di minore spesa, nulla compete al contraente inadempiente.

22) STIPULA DEL CONTRATTO

La ditta aggiudicataria dovrà sottoscrivere il contratto secondo le temporalità e modalità indicate con apposita comunicazione dell'Amministrazione. A tal fine si ricorda quanto previsto dall'art. 32 comma 14 del D. Lgs. 50/16.

In ogni caso, nel momento della stipula del contratto, la ditta aggiudicataria dovrà presentare:

- garanzia definitiva costituita come specificato al precedente art. 10;
- polizza RCT/O di cui al precedente art. 11;
- quanto altro risulterà necessario per la stipula del contratto che verrà specificato nella sopra citata comunicazione.

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara e alla stipulazione e registrazione del contratto, ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, sono a carico dell'Impresa.

23) CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia inerente il presente appalto, ove l'Istituto degli Innocenti fosse attore o convenuto, resta intesa tra le parti la competenza del Foro di Firenze con espressa rinuncia di qualsiasi altro.

24) OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

24.1 – Tracciabilità dei flussi finanziari

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'aggiudicatario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura – ufficio territoriale del Governo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria

24.2 – Split payment

Ai sensi dell'art.1 comma 629 della L. 190/14, la ditta aggiudicataria dovrà emettere regolare fattura con addebito IVA indicando che tale imposta deve essere versata dall'acquirente o committente ai sensi dell'art.17-ter del D.P.R. 633/1972; l'Amministrazione provvederà a pagare alla ditta aggiudicataria quanto indicato in fattura solo nella voce IMPONIBILE, versando direttamente all'Erario la relativa IVA.

24.3 – Fatturazione elettronica

Le fatture dovranno essere trasmesse in formato elettronico secondo i requisiti tecnici previsti dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n.55/2013. Il codice univoco ufficio da utilizzare per l'invio delle fatture intestate all'Istituto degli Innocenti è: GY7RWO. Inoltre ai fini di una corretta procedura di liquidazione delle fatture stesse è necessario indicare correttamente i dati relativi a CIG, CUP (se del caso), numero d'ordine così come forniti dall'Amministrazione.

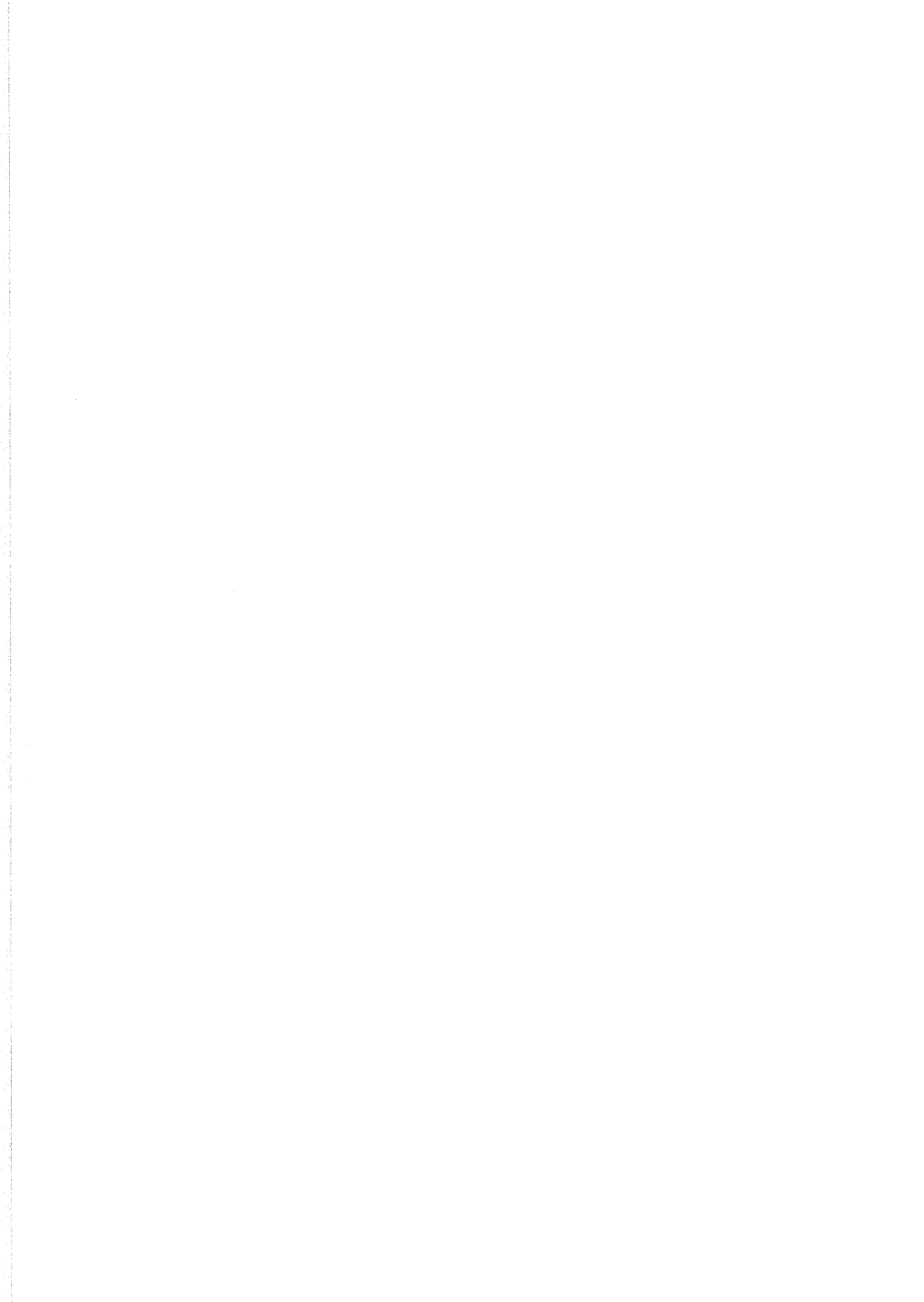
25) ALTRI OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La ditta aggiudicataria dovrà inoltre:

- assumersi ogni rischio o danno per il servizio alle persone incaricate dei trasporti, ai mezzi di trasporto, al personale, a terzi eventuali e rispettare ogni e qualsiasi disposizione in materia;
- assumersi tutti gli oneri precedenti e conseguenti alla stipulazione del contratto, ivi comprese le spese di stipulazione, di bollo e di registrazione del contratto in oggetto. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le ulteriori spese inerenti gli atti necessari alla gestione del servizio fino alla conclusione del contratto. L'Imposta sul Valore Aggiunto sarà a carico dell'Istituto;
- osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura comunque acquisite nello svolgimento del servizio. Le notizie relative all'attività dell'Istituto comunque venute a conoscenza del personale dell'impresa durante l'esecuzione del contratto non debbono in alcun modo né in qualsiasi forma essere comunicate e divulgate a terzi, né debbono essere utilizzate da parte dell'impresa, o da parte di chiunque collabori alle sue attività, per fini diversi da quelli contemplati nel presente capitolato;
- avere cura degli arredi, delle attrezzature e degli impianti messe a disposizione dall'Istituto;
- vigilare sul corretto uso delle utenze dell'Istituto da parte dei propri operatori, evitando sprechi ed usi non adeguati delle stesse;
- produrre trimestralmente relazioni e report statistici sui servizi svolti e i prodotti realizzati e si impegna a consegnare in allegato al report una copia dei prodotti stessi.

26) DISDETTA O FALLIMENTO DELL'APPALTATORE

In caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per inadempimento del medesimo, l'Istituto potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto. L'Istituto si riserva, comunque, di trattenere, a titolo di risarcimento danni, il deposito cauzionale e di addebitare le maggiori spese comunque derivanti per l'assegnazione del servizio ad altra ditta.



**PROCEDURA APERTA SVOLTA IN MODALITA' TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO DI BIBLIOTECA E DOCUMENTAZIONE ITALIANA ED
INTERNAZIONALE SULL'INFANZIA E L'ADOLESCENZA**

CIG 6874270B0D

DISCIPLINARE

ART. 1 – OGGETTO

Oggetto della presente fornitura sono i seguenti servizi di biblioteca e di documentazione: gestione del servizio di biblioteca, monitoraggio e reperimento, trattamento della documentazione italiana ed internazionale sull'infanzia e l'adolescenza; organizzazione e diffusione della conoscenza.

Di seguito si specificano i servizi e i prodotti che l'aggiudicatario dovrà impegnarsi a fornire. Si precisa che la stima delle quantità indicate è stata effettuata sulla media delle realizzazioni degli ultimi 3 anni.

1.1 Servizio di biblioteca

Il servizio di Biblioteca comprende le seguenti funzioni:

- Apertura e consultazione della Biblioteca: orario 9,30-17,30 dal lunedì al giovedì; 9,30-13 il venerdì
- Reference in sede e a distanza da svolgersi durante l'orario di apertura della Biblioteca
- Gestione registrazione utenti
- Prestito in sede
- Prestito interbibliotecario
- Document delivery
- Consultazione dei periodici elettronici in sede e a distanza

Prodotti stimati in un anno

- Ore di apertura al pubblico: 35,5 ore settimanali per circa 48 settimane
- Accoglienza e reference agli utenti presenti in biblioteca: circa 1500
- RegISTRAZIONI nuovi utenti: circa 400
- Prestiti: circa 1500
- Richieste di ricerche da soddisfare: circa 100

1.2 Monitoraggio e reperimento della documentazione

- Monitoraggio e reperimento di documenti giuridici su infanzia e adolescenza di livello regionale, nazionale ed internazionale (quest'ultimi emanati dall'Unione Europea, dal Consiglio d'Europa, dalle Nazioni Unite e loro Agenzie, dagli altri organismi internazionali); selezione della principale giurisprudenza italiana e di quella emanata dalla Corte europea dei diritti umani riguardante l'infanzia e l'adolescenza; proposte e disegni di legge nazionali su specifiche tematiche. Tale monitoraggio dovrà essere effettuato sulle banche dati giuridiche messe a disposizione dall'Istituto.
- Monitoraggio e reperimento di documenti bibliografici elettronici liberamente accessibili in Internet sulle tematiche di interesse e di articoli tratti dalle riviste specializzate in abbonamento della Biblioteca.

Prodotti stimati in un anno

- Reperimento di documenti giuridici: circa 1000
- Reperimento di documenti bibliografici elettronici liberamente accessibili in rete: circa 100
- Selezione di articoli tratti da riviste specializzate: circa 500

1.3 Trattamento della documentazione

Il trattamento della documentazione riguarda sia quella appartenente all'Istituto degli Innocenti che quella dell'Office of Research di UNICEF. Le attività previste in questo ambito sono le seguenti:

- inventariazione della documentazione
- catalogazione fisica e semantica di documenti bibliografici italiani ed internazionali su supporto cartaceo ed elettronico (monografie, periodici, articoli, letteratura grigia), multimediali

(film, documentari, docufilm ecc.), di documenti giuridici (di cui al punto 1.2, ad esclusione della giurisprudenza e delle proposte e disegni di legge)

La catalogazione viene attualmente effettuata in base alle seguenti norme:

- ✓ standard internazionali ISBD
- ✓ REICAT
- ✓ AACR2
- ✓ Metodo GRIS dell'AIB per la soggettazione dei documenti
- ✓ Thesaurus italiano infanzia e adolescenza (ThIA), elaborato dall'Istituto
- ✓ Thesaurus UNICEF
- ✓ International Children's Rights Thesaurus
- ✓ Schema di classificazione infanzia e adolescenza, elaborato dall'Istituto
- ✓ Classificazione UNICEF

Le registrazioni catalografiche possono essere accompagnate da testi normativi, sinossi, indici, sommari, abstract e recensioni

- etichettatura e collocazione dei documenti catalogati
- interventi di bonifica e correzione dei dati immessi (quali ad esempio riclassificazione di documenti, aggiornamento di soggetti, collegamenti tra termini di thesaurus e i soggetti dei documenti, ecc.).

Prodotti stimati in un anno:

- Record bibliografici e multimediali Catalogo unico e Catalogo UNICEF: circa 850
- Record giuridici Catalogo unico: circa 600 unità
- Interventi di bonifica dei cataloghi: circa 1000

1.4 - Organizzazione e diffusione della conoscenza

In questo ambito è richiesto di realizzare i seguenti prodotti:

- ricerche tematiche di carattere bibliografico, filmografico e giuridico tratte dal Catalogo unico e da altre fonti
- virtual reference desk (VRD) da pubblicare nei diversi siti gestiti dall'Istituto
- mostre virtuali on line da realizzare sulla base del patrimonio documentario dell'Ente
- Rivista Rassegna bibliografica: realizzazione dell'out put dei dati catalografici tratti dal Catalogo unico
- Newsletter della Biblioteca: produzione mensile
- commenti e rassegne giuridiche: produzione periodica di commenti alle principali norme emanate sull'infanzia e l'adolescenza e rassegne giuridiche tematiche da pubblicare sui siti e nelle Newsletter gestite dall'Istituto.
- ricognizioni giuridiche con produzione di testi scritti a supporto della realizzazione di report e relazioni al Parlamento sulla condizione dell'infanzia e dell'adolescenza e delle attività degli organismi locali, regionali e nazionali con cui l'Istituto è in rapporto
- presentazioni di contenuti relativi all'attività di documentazione da impiegare in occasione di convegni, seminari e attività formative
- strumenti di indicizzazione : implementazione del Thesaurus italiano infanzia e adolescenza (ThIA) e dello Schema di classificazione infanzia e adolescenza, utilizzato anche per la collocazione dei documenti
- architettura dell'informazione finalizzata all'organizzazione della conoscenza di spazi web, prodotti elettronici, ecc.
- produzione di metadati per migliorare il reperimento, l'uso, la gestione e la conservazione dei dati prodotti

- aggiornamento del sito della Biblioteca e delle sezioni di documentazione dei siti gestiti dall'Istituto

Prodotti stimati in un anno

- Produzione di ricerche tematiche, bibliografiche e normative: circa 100
- Realizzazione ed aggiornamento di VRD: circa 10
- Realizzazione di mostre virtuali on line: 1
- Realizzazione out put dei dati catalogafici per la rivista elettronica trimestrale Rassegna bibliografica per 4 numeri l'anno
- Realizzazione di commenti e rassegne giuridiche: circa 100 norme commentate
- Realizzazione di ricognizioni giuridiche: circa 3
- Realizzazione di 12 numeri della Newsletter della Biblioteca Innocenti Library
- Implementazione e revisione Thesaurus: creazione di circa 100 termini
- Revisione Schema di classificazione

I principali software attualmente impiegati nelle attività oggetto del presente capitolato sono i seguenti:

- EOSweb per i servizi della Biblioteca e per la gestione e catalogazione dei documenti
- Lexicon per la gestione ed implementazione del Thesaurus italiano infanzia e adolescenza

ART. 2 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara i seguenti soggetti:

soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 (da ora in avanti "Codice");

soggetti pubblici o organismi pubblici (determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 7 del 21 ottobre 2010), ad esclusione delle società di cui all'art. 13 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223 convertito con L. 4 agosto 2006, n. 248.

Le imprese, ivi compresi i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, ammesse a procedura di concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942 modificato con decreto legge 22 giugno 2012, n. 83 convertito dalla legge 7 agosto 2012, n. 134 possono concorrere alle condizioni previste nel citato articolo, anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. La suddetta condizione prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese vale anche per gli altri soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere e), f) e g) del Codice.

Qualora, ai sensi dell'art. 89 del Codice, il soggetto partecipante alla gara si avvalga dei requisiti di altro soggetto (impresa ausiliaria), a pena di esclusione dei partecipanti, non è consentito in relazione al presente appalto che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante nonché che partecipino al presente appalto sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti. Ai sensi dell'art. 89 del Codice il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

ART. 3 - SUBAPPALTO

Per il presente appalto è ammesso il subappalto ai sensi dell'art. 105 del Codice.

Nell'apposito campo previsto all'interno nel DGUE di cui al successivo art. 13 del presente Disciplinare l'operatore economico deve indicare, pena la successiva non autorizzazione al subappalto:

- le parti della prestazione e la relativa quota percentuale che intende subappaltare;
- la terna dei possibili subappaltatori.

Ciascuno dei subappaltatori facenti parte della terna indicata dal concorrente dovrà presentare in

gara il DGUE di cui al successivo art. 13 debitamente compilato nella parte II, sezione A e B e parte III, firmato digitalmente da parte del titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto.

ART. 4 SOPRALLUOGO

Il concorrente prima della presentazione dell'offerta, può effettuare apposito sopralluogo dei locali interessati dal servizio al fine di visionare strumenti, attrezzature, accessi e tutte le circostanze e condizioni dei luoghi in quanto influenti sul servizio fornito. Il sopralluogo è facoltativo, la ditta aggiudicataria tuttavia non potrà utilizzare la non conoscenza dei locali oggetto del servizio per giustificare la non corretta effettuazione dello stesso.

Il sopralluogo potrà essere effettuato, previo appuntamento (tel. 0552037355-386; mail: schena@istitutodeglinnocenti.it), nei seguenti giorni e orari:

- 12 dicembre 2016 ore 10.30;
- 20 dicembre 2016 ore 10.30;

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente, dal titolare, dal procuratore munito di regolare procura (o i cui poteri risultino dal certificato camerale), dal direttore tecnico o da persona dell'Impresa concorrente a ciò specificatamente delegata. Nel caso di associazione temporanea di impresa, il sopralluogo dovrà essere effettuato dall'impresa indicata quale capogruppo-mandataria. Un soggetto può effettuare il sopralluogo solo per un operatore economico singolo, associato o consorziato.

All'atto del sopralluogo, i soggetti sopra indicati devono presentarsi con:

1. un documento valido di identità;
2. un'autocertificazione (o copia della visura camerale) attestante la qualità di rappresentante legale o di direttore tecnico;
3. la procura (in originale o in copia autentica) oppure la delega (in originale).

Del sopralluogo di presa in visione dei luoghi viene redatta un'attestazione di partecipazione in duplice copia, un originale viene consegnato all'operatore economico che ha effettuato il sopralluogo. È facoltativo l'inserimento dell'attestazione tra la "Documentazione amministrativa aggiuntiva".

ART. 5 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art 83 co.9 del Codice le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare possono essere oggetto di soccorso istruttorio, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 dello stesso Codice, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica.

Per il concorrente che intenda sanare la documentazione è prevista in favore della stazione appaltante una sanzione pecuniaria fissata in € 836,00, pari all'uno per mille del valore dell'appalto. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. La ricevuta di avvenuto pagamento della sanzione dovrà essere inviata all'Amministrazione contestualmente alla documentazione oggetto di soccorso istruttorio.

ART. 6 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Il presente appalto è indetto mediante procedura aperta di cui all'art. 60 del Codice e verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del Codice individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	60
OFFERTA ECONOMICA	40
TOTALE	100

Il punteggio complessivo verrà arrotondato a due cifre decimali (all'unità inferiore se il terzo decimale è compreso tra zero e quattro, ovvero all'unità superiore se il terzo decimale è compreso

tra cinque e nove). Per tutti i calcoli preliminari alla determinazione dei punteggi delle offerte saranno considerate 10 cifre decimali.

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica e da quello ottenuto per l'offerta economica.

Il calcolo degli elementi dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato utilizzando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i \times V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'Offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1;

Σ_n = sommatoria.

I coefficienti V(a) sono determinati come descritto al seguenti artt. 6.1 e 6.2.

6.1 Offerta Tecnica (Max 60 punti)

La valutazione degli aspetti qualitativi dell'offerta tecnica avverrà, da parte della Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del Codice, sulla base dei seguenti criteri, secondo le modalità indicate successivamente.

Criteri	Sub criteri	Punteggio massimo
1 Qualità del progetto tecnico	Completezza del progetto tecnico	12
	Proposte innovative per l'ottimizzazione della fruizione dei servizi agli utenti della Biblioteca	10
	Proposte per la creazione e gestione di metadati per migliorare il reperimento, l'uso, la gestione e la conservazione dei dati prodotti	10
2 Organizzazione del gruppo di lavoro	Qualità delle soluzioni organizzative previste per la gestione dei servizi/prodotti richiesti	8
	Tempestività di risposta da parte del gruppo di lavoro addetto al reference interno ed esterno	8
	Competenze tecniche del gruppo di lavoro	8
	Competenze del gruppo di lavoro rispetto alle tematiche trattate	4

La commissione giudicatrice determina i coefficienti V(a)_i relativi a ciascun criterio di natura qualitativa attraverso la trasformazione in coefficienti, variabili tra 0 e 1, della somma delle preferenze attribuite dai commissari, mediante il "confronto a coppie".

Nell'applicazione del metodo del confronto a coppie ogni commissario, per il calcolo di ogni coefficiente V(a)_i, determina la preferenza fra ogni coppia di offerte attraverso la seguente tabella:

- preferenza massima: 6 punti;
- preferenza grande: 5 punti,

- preferenza media: 4 punti;
- preferenza piccola: 3 punti;
- preferenza minima: 2 punti;
- parità: 1 punto.

Assegna il valore 1 all'offerta che ha riportato la più alta somma delle preferenze e ad ogni altra offerta un valore calcolato in proporzione alla somma delle preferenze ottenute.

Qualora il numero delle offerte da sottoporre a valutazione sia minore di tre, in sostituzione del metodo del confronto a coppie, i coefficienti $V(a)_i$ saranno determinati nel seguente modo:

1. calcolo della media aritmetica dei valori compresi tra 0 ed 1 attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari;
2. trasformazione della media dei valori attribuiti da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, rapportando ad 1 la media più alta e proporzionando ad essa le medie provvisorie prima calcolate.

Il coefficiente definitivo così ottenuto sarà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile per ciascun criterio di valutazione.

Nel caso in cui nessuna offerta tecnica qualitativa, a seguito della valutazione della Commissione giudicatrice effettuata secondo quanto sopra indicato, raggiunga il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica qualitativa, pari a 60 punti, verrà effettuata la riparametrazione dei punteggi tecnici ottenuti dai concorrenti, attribuendo 60 punti all'offerta risultata la migliore a seguito delle valutazioni della commissione e riproporzionando ad essa i valori ottenuti dalle altre offerte.

6.2 Offerta Economica (Max 40 punti)

La determinazione del coefficiente riferito al solo elemento del prezzo sarà calcolata applicando la formula della proporzionalità inversa al ribasso percentuale offerto sull'importo a base di gara di 418.000,00, con attribuzione fino a n. 2 decimali, utilizzando la seguente formula:

$$V(a)_i = Ra/R_{max}$$

dove:

Ra = valore offerto dal concorrente a

Rmax = valore dell'offerta più conveniente

Ciascun valore così ottenuto sarà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile per il singolo criterio.

Al più alto valore offerto tra tutti i concorrenti verrà attribuito il massimo punteggio previsto.

La valutazione di suddetti elementi avverrà in automatico sul sistema telematico START.

L'aggiudicazione della gara si svolge secondo la seguente procedura:

La stazione appaltante, in seduta pubblica, verifica le condizioni di partecipazione e procede all'abilitazione alla gara dei concorrenti.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, verifica la correttezza formale delle buste tecniche dei concorrenti ammessi

La commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, effettua la valutazione delle offerte tecniche dei soggetti abilitati sulla base dei criteri stabiliti e, quindi, in seduta pubblica, procede:

- a) a dare comunicazione dei punteggi attribuiti sotto il profilo tecnico-qualitativo alle singole offerte e ad inserire suddetto punteggio sulla piattaforma;
- b) all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche;

Il sistema in automatico:

- a) effettua la valutazione delle offerte economiche, attribuendo alle stesse un punteggio.
- b) provvede alla somma tra il punteggio tecnico e quello economico e predispose la graduatoria;
- c) indica i concorrenti che hanno formulato offerta anomala ai sensi del co. 3 dell'art. 97 del Codice.

La commissione formula la proposta di aggiudicazione e la stazione appaltante procede ai sensi dell'art. 32 co. 5 del Codice.

In caso di offerte che abbiano lo stesso punteggio complessivo, si prediligerà il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio relativo all'offerta tecnica e, in caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio per addivenire all'aggiudicazione.

La prima seduta pubblica di gara si terrà in data 10/01/17 - ore 9:30 presso la sede dell'Ente (Firenze, piazza SS: Annunziata 12).

Alle fasi della procedura di gara, che si svolgono in seduta pubblica, può assistere in qualità di uditore il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente ovvero persone munite di specifica delega fornita dallo stesso.

ART. 7 - SVOLGIMENTO DELL'APPALTO

L'affidamento dell'appalto è disciplinato dal presente disciplinare, consultabile sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Istituto degli Innocenti, all'indirizzo internet <http://start.e.toscana.it/istitutodegliinnocenti/>, e sul sito web dell'Istituto degli Innocenti (www.istitutodegliinnocenti.it). L'appalto si svolge in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Istituto degli Innocenti – accessibile all'indirizzo internet <http://start.e.toscana.it/istitutodegliinnocenti/>. Non è consentito l'invio dell'offerta con altre modalità.

Il bando di gara della presente concessione è stato inviato all'ufficio delle pubblicazioni dell'Unione Europea in data _____ e, nella medesima data, pubblicato sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Istituto degli Innocenti all'indirizzo indicato.

ART. 8 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

8.1 Requisiti generali ex art. 80 del Codice:

Il concorrente dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice compilando gli appositi campi previsti nel DGUE di cui al successivo art. 13.

8.2 Requisiti di idoneità professionale ex art. 83 lett. a) del Codice:

Il concorrente dovrà dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, di essere iscritto al registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per lo svolgimento delle attività di cui alla presente gara. Al concorrente di altro Stato membro è richiesta l'iscrizione in uno dei registri di cui al co. 3 dell'articolo 83 del Codice.

Nel caso di RTI, consorzio ordinario e GEIE, il requisito di partecipazione di idoneità professionale dovrà essere posseduto da ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lett. b) e c) del D. Lgs. 50/16, il requisito di partecipazione di idoneità professionale dovrà essere posseduto dal consorzio e dalle consorziate esecutrici.

Il possesso del requisito di idoneità professionale di cui al presente punto 8.2 dovrà essere dichiarato da parte dell'operatore economico all'interno del Documento di Gara Unico Europeo, Sezione IV, lettera A, punto 1, di cui all'articolo 13 del presente Disciplinare.

8.3 Requisiti di capacità tecniche e professionali ex art. 83 lett. c) del Codice:

Il concorrente dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 di aver eseguito nell'ultimo triennio (01.11.2013 – 31.10.2016) servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto per un importo non inferiore a 400.000,00 Euro oltre IVA complessivi a favore di Enti pubblici e/o privati.

Nel caso di RTI, consorzio ordinario e GEIE il requisito di cui al presente punto 8.3 dovrà essere apportato ai sensi dell'articolo 48 del Codice. La mandataria dovrà comunque apportare il requisito in misura maggioritaria. Il requisito dovrà essere apportato in parte da ciascun membro del raggruppamento e in ogni caso ciascun componente del raggruppamento dovrà possedere i requisiti

in una percentuale pari almeno a quella di esecuzione del servizio indicata nella Domanda di partecipazione.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lett. b) e c) il requisito di cui al presente punto 8.3 dovrà essere apportato ai sensi dell'articolo 47 del Codice.

Il possesso del requisito di capacità tecniche e professionali dovrà essere dichiarato all'interno del Documento di Gara Unico Europeo, Sezione IV, lettera C, punto 1b, di cui all'articolo 13 del presente Disciplinare.

ART. 9 - COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quanto previsto all'articolo 20 del presente Disciplinare, avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nella Domanda di cui al successivo punto A.1) dell'art. 13. Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla gara.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
2. Selezionare la gara di interesse
3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana – Istituto degli Innocenti utilizza la casella denominata noreply@start.e.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni

ART. 10 - RICHIESTA DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <http://start.e.toscana.it/istitutodegliinnocenti/>. Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte.

L'Amministrazione garantisce una risposta alle richieste di chiarimenti che perverranno almeno entro 6 giorni feriali prima dalla data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

ART. 11 - REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

Memoria RAM 2 GB o superiore;

Scheda grafica e memoria on-board;

Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;

Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s;

tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet, fra i seguenti:

Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;

Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

MS Office;

Open Office o Libre Office,

Acrobat Reader o altro lettore documenti.PDF.

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

ART. 12 - MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Per partecipare alla concessione, **entro e non oltre le ore 18:00:00 del 09/01/2017** gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Istituto degli Innocenti accessibile all'indirizzo <http://start.e.toscana.it/istitutodegliinnocenti/> ed inserire la documentazione di cui al successivo articolo 13.

Per identificarsi, i fornitori dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID), a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante, e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero 02 8683 8415/38, o all'indirizzo di posta elettronica: infopleiade@i-faber.com.

ART. 13 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara in oggetto, entro e non oltre il termine perentorio¹ indicato al precedente articolo 12, la seguente documentazione:

- A) LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA** di cui ai successivi punti A.1 e ss.;
- B) LA DOCUMENTAZIONE TECNICA;**
- C) LA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA.**

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A.1) la “**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**”, recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua

¹ Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio

responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara. L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il concorrente, dopo essersi identificato dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Scegliere la funzione "Invio dell'offerta";
- Compilare i form on line:
 - "Forma di partecipazione / Dati identificativi" (passo 1 della procedura di presentazione offerta);
 - "Modelli dinamici: inserimento dati" (passo 3 della procedura di presentazione offerta).
- Scaricare sul proprio pc il documento "domanda" generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento "domanda" generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- Inserire nel sistema il documento "domanda" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'operatore economico deve indicare, nel Form on-line "Forma di partecipazione/Dati identificativi", tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 80 co.3 del D. Lgs. 50/2016 o i soggetti cessati che le abbiano ricoperte nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara

A.2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE

Ai sensi dell'articolo 85 del Codice, così come emesso con Circolare n. 3 del 18/07/2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, pubblicato nella GURI n° 174 del 27/07/2016, il concorrente compila il documento di gara unico europeo (DGUE) messo a disposizione tra la documentazione di gara.

Mediante la compilazione del DGUE l'operatore economico dichiara di soddisfare le seguenti condizioni:

- a) di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'articolo 80;
- b) di soddisfare i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83;
- c) di soddisfare gli eventuali criteri oggettivi fissati a norma dell'articolo 91.

A.3) MODELLO 1 – ULTERIORI DICHIARAZIONI

Il "Modello 1 – Ulteriori dichiarazioni", reso disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione di gara dovrà essere compilato ove richiesto in conformità con quanto indicato successivamente in base alla forma di partecipazione.

Tale modello contiene ulteriori dichiarazioni ai sensi della normativa vigente sulla partecipazione alle gare d'appalto non ricomprese nei documenti di cui ai punti A.1) e A.2).

Si evidenzia che il sottoscrittore del documento è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA di cui ai punti A.1), A.2), A.3)

MODALITA' DI PRESENTAZIONE

IMPRENDITORE INDIVIDUALE E SOCIETA' di cui all' art. 45, co. 2 lett. a) del Codice

Il concorrente dovrà presentare i documenti di cui ai precedenti punti A.1) e A.2) debitamente compilati in ogni loro parte e sottoscritti con firma digitale a cura del titolare, legale

rappresentante o procuratore del soggetto concorrente. La documentazione di cui ai punti A.1) e A.2) dovrà essere inserita negli appositi spazi previsti sulla piattaforma START.

CONSORZI FRA SOCIETA' COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO, CONSORZI TRA IMPRESE ARTIGIANE E CONSORZI STABILI di cui all'art. 45, co. 2 lett. b) e c) del Codice

Il concorrente dovrà presentare i documenti di cui ai precedenti punti A.1) e A.2) debitamente compilati in ogni loro parte e sottoscritti con firma digitale a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente. La documentazione di cui ai punti A.1) e A.2) dovrà essere inserita negli appositi spazi previsti sulla piattaforma START.

Ciascuna impresa consorziata esecutrice indicata dal concorrente all'interno del DGUE di cui al punto A.2) dovrà compilare e firmare digitalmente a cura del proprio titolare, legale rappresentante o procuratore:

- il DGUE in tutte le sue parti fatta eccezione per la Parte IV;
- il Modello 1 – Ulteriori dichiarazioni relativamente alle Sezioni I e II.

Tutta la suddetta documentazione deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte del consorzio concorrente.

Le imprese consorziate per le quali il consorzio concorre non devono trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942 nell'ipotesi in cui sia il consorzio stesso a trovarsi nella situazione dell'art. 186 bis citato.

OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE) ai sensi dell'art. 45co. 2 lett. d), e), f), g) del Codice

Ciascuna impresa facente parte dell'operatore riunito dovrà presentare i documenti di cui ai precedenti punti A.1) e A.2) debitamente compilati in ogni loro parte e sottoscritti con firma digitale a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore dell'impresa.

Per generare la "Domanda di partecipazione" di cui al punto A.1) la mandataria dovrà selezionare, al termine della compilazione del passo 1 "Forme di partecipazione/dati identificativi" presente sulla piattaforma START, la forma di partecipazione dell'operatore concorrente attraverso l'apposita funzione.

Tutta la suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. **già costituiti** deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START, copia autentica, rilasciata dal notaio, dell'**atto di costituzione** di RTI /consorzio ordinario di concorrenti /GEIE, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13, del Codice, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

ISTITUTO DELL'AVVALIMENTO di cui all'art. 89 del Codice

Il concorrente che intenda avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai fini del raggiungimento delle soglie minime di cui all'art. 8 del presente Disciplinare deve indicare nella Parte II, Sezione C del DGUE:

- la volontà di avvalersi dei requisiti di altri operatori economici;
- la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi;
- i requisiti di cui ci si intende avvalere.

Nell'apposito spazio previsto sulla piattaforma START l'operatore economico dovrà inserire il **CONTRATTO**, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Il contratto di avvalimento dovrà essere prodotto in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale

cartaceo rilasciata dal notaio.

Detto contratto ai sensi dell'art. 88 del D.P.R. 207/2010, deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- oggetto;
- risorse e mezzi, (personale, attrezzature etc...) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;
- durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

L'impresa ausiliaria indicata dal concorrente nel DGUE di cui al punto A.2) deve compilare e firmare digitalmente a cura del proprio titolare, legale rappresentante o procuratore:

- il DGUE nella Parte II, Sezione A e B; Parte III, Parte IV e Parte VI;
- il Modello 1 - Ulteriori dichiarazioni nelle sezioni I e III.

Suddetti documenti contenenti le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria devono essere inseriti nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico da parte dell'**operatore economico partecipante** alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria individuata dal concorrente non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.

DICHIARAZIONI DI CUI ALL'ART. 80 C. 5 LETT. B) DEL CODICE

Il concorrente che si trovi in una delle condizioni di cui all'art. 80 c. 5 lett. b) dovrà dichiararlo all'interno della Parte III, Sezione C del DGUE, indicando, nei casi di cui all'art. 110. co. 5 l'impresa ausiliaria.

L'impresa ausiliaria di cui all'art. 110 c. 5 del Codice indicata dall'operatore economico nella Parte III, Sezione C del DGUE deve compilare e firmare digitalmente a cura del proprio titolare, legale rappresentante o procuratore:

- il DGUE nella Parte II, Sezione A e B; Parte III, Parte IV e Parte VI;
- il Modello 1 - Ulteriori dichiarazioni nelle sezioni I e IV

Suddetti documenti, contenenti le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria **di cui all'art. 110 c. 5 del Codice**, devono essere inseriti nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico da parte dell'**operatore economico partecipante** alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria di cui all'art. 110 c. 5 del Codice individuata dal concorrente non deve, a sua volta, trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.

A.4) LA GARANZIA PROVVISORIA di cui all'art. 93 del Codice pari al 2% dell'importo posto a base di gara, come indicato nella tabella sottostante, con validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta, costituita, a scelta dell'offerente, sotto forma di cauzione o di fidejussione a favore dell'Istituto.

Oggetto dell'appalto	Servizio di biblioteca e documentazione
Base di gara oltre IVA	€ 418.000,00
Importo cauzione o fidejussione (2%)	€ 8.360,00
CIG	6874270B0D

A.4.1 - La cauzione può essere costituita in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso la Banca CR Firenze, Agenzia 859, Filiale Enti e Tesorerie, via Bufalini 4, Firenze. Si precisa che il deposito è infruttifero. La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura "Garanzia a corredo dell'offerta relativa all'appalto per l'affidamento del servizio di biblioteca e documentazione italiana ed internazionale sull'infanzia e l'adolescenza - CIG 6874270B0D". **La scansione della quietanza di cui sopra deve essere inserita, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell'apposito spazio previsto.**

A.4.2 - La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385 e s.m.i., che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti la fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, oppure intestata all'impresa dichiarata capogruppo con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio.

La fideiussione dovrà riportare, quale causale, la dicitura "Garanzia a corredo dell'offerta relativa all'appalto per l'affidamento del servizio di biblioteca e documentazione italiana ed internazionale sull'infanzia e l'adolescenza - CIG 6874270B0D".

La fideiussione deve recare la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare fideiussione per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione e deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

A.4.3 - L'importo della garanzia indicato al precedente paragrafo A.4) può essere ridotto per le fattispecie e nelle misure di cui al comma 7 dell'art. 93 del Codice.

Per usufruire delle suddette riduzioni l'operatore economico dovrà indicare nella Domanda di partecipazione di cui al precedente punto A.1) la tipologia di certificazione in possesso tra quelle individuate all'art. 93 comma 7 del Codice o la ulteriore documentazione prevista che dà titolo alla riduzione dell'importo della garanzia, nonché la data del rilascio/registrazione/etc., il periodo di validità, l'ente certificatore o competente, la scadenza e il numero e la relativa percentuale di riduzione della garanzia provvisoria.

L'operatore economico potrà altresì produrre la/le certificazioni in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo) e inserirla/e nella "Documentazione amministrativa aggiuntiva".

A.4.4 - La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatti imputabili all'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto; la garanzia copre inoltre la mancata dimostrazione di quanto richiesto all'art. 85 del Codice.

A.4.5 - L'Amministrazione, nella comunicazione dell'aggiudicazione ai non aggiudicatari (art. 76 comma 5 Codice), provvede contestualmente nei loro confronti allo svincolo della garanzia presentata, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dall'aggiudicazione.

A.5) l'IMPEGNO di un fideiussore individuato tra i soggetti di cui all'art. 93 comma 3 del Codice a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Si evidenzia che:

- nel caso in cui l'offerente presenti la fideiussione di cui al punto A.4.2 (fideiussione bancaria o assicurativa), l'impegno può già fare parte integrante del contenuto della fideiussione di cui al punto A.4.2;
- nel caso in cui l'offerente abbia costituito cauzione secondo le modalità di cui al punto A.4.1. (deposito in contanti) l'operatore economico deve, separatamente, produrre un ulteriore documento contenente impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia di cui all'art. 103 del Codice per l'esecuzione del contratto considerato che tale cauzione non contiene alcun impegno.

Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente dei documenti attestanti la costituzione della garanzia di cui al punto A.4) e l'impegno del fideiussore di cui al punto A.5) gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea.

A.6) il DOCUMENTO attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.) del contributo pari ad € 80,00.

Il pagamento deve essere effettuato, sulla base di quanto disposto dalla deliberazione dell'A.N.AC. 163/2015 (Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2016), con le modalità descritte sul sito <http://www.anticorruzione.it/>, seguendo le istruzioni disponibili sul portale.

A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare nella documentazione Amministrativa, nell'apposito spazio sulla piattaforma START, la ricevuta del versamento. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale del partecipante;
- il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

Si precisa che è ammessa la regolarizzazione ai sensi dell'art 83 co. 9 del Codice in relazione alla presentazione del suddetto documento ma non circa l'effettuazione del pagamento che dovrà comunque avvenire entro il termine di scadenza della gara.

Nessun elemento riconducibile all'offerta economica dovrà essere contenuto nella documentazione amministrativa.

B) DOCUMENTAZIONE TECNICA

I concorrenti dovranno produrre una relazione di massimo n. 10 pagine, formato A4, font Times New Romans, carattere 12, avendo cura di far esplicito riferimento ai criteri di cui all'art. 6 del presente Disciplinare.

Le pagine eccedenti suddetto limite massimo non saranno valutate dalla Commissione giudicatrice.

L'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita a sistema nell'apposito spazio predisposto.

Nel caso di offerta presentata da un Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre l'atto costitutivo, l'offerta tecnica può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

C) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

C.1) OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere formulata come **ribasso percentuale rispetto all'importo posto a base di gara pari ad € 418.000,00 al netto di IVA**, espresso con indicazione di n. 2 cifre decimali.

Per presentare l'offerta economica il fornitore dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;
- **Inserire** nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

N.B. All'interno del form on-line dell'offerta economica il fornitore dovrà indicare nell'apposito campo gli **oneri per la sicurezza afferenti l'impresa**², espressi al netto di IVA, che saranno

² Gli oneri che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e imputati allo specifico all'appalto. Si precisa che per oneri della sicurezza afferenti l'impresa si intendono i costi ex lege sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle

sostenuti durante l'esecuzione del presente appalto. Il valore dei suddetti oneri è da intendersi ricompreso all'interno dell'importo complessivo offerto in ribasso rispetto alla base di gara.

Nel caso di offerta presentata da un Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre l'atto costitutivo, l'offerta economica può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti, l'offerta economica deve contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

In caso di raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo orizzontale, l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

N.B. Non saranno ammesse, a pena di esclusione, offerte di importo pari o in rialzo rispetto a quello a base di gara.

L'offerta dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione. Ai sensi dell'art. 32 del Codice l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

C.2) DICHIARAZIONI SUI SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI

Il soggetto concorrente dovrà dichiarare la sussistenza o la non sussistenza di informazioni fornite nell'ambito delle giustificazioni e/o all'interno dell'offerta tecnica che costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 53, comma 5 lett. a), del Codice.

Il soggetto concorrente, utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara, è tenuto, secondo motivata e comprovata dichiarazione, anche allegando la documentazione inerente, ad indicare le parti delle giustificazioni e/o dell'offerta tecnica contenenti segreti tecnici o commerciali. Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi.

Ai sensi dell'art. 53 comma 6 del Codice, il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso. Il predetto modello, corredato da eventuale documentazione allegata in formato elettronico, firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente, dovrà essere inserito nel sistema nell'apposito spazio predisposto dall'Amministrazione su START. In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di rete d'impresa o di G.E.I.E. già costituiti la dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa dichiarata mandataria. In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario o di rete d'impresa o G.E.I.E. da costituire deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

ART. 14 – MODALITA' DI INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE ATTRAVERSO START

Entro il termine ultimo di cui al precedente Art. 12, l'operatore economico dovrà caricare sulla piattaforma START tutta la documentazione amministrativa di proprio interesse sulla base della forma di partecipazione scelta, la documentazione tecnica ed economica richiesta per la partecipazione alla presente procedura.

caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque diversi da quelli da interferenze.

All'interno del passo 6 "Conferma ed invio" della procedura si accede alla schermata di riepilogo della documentazione caricata sulla piattaforma START. L'operatore economico può prendere visione dei documenti caricati verificando la validità delle firme apposte nonché, il contenuto degli stessi al fine di non commettere errori formali.

Quando si è certi del contenuto dei documenti che si intende inviare alla Stazione appaltante è necessario cliccare sul tasto "invio della busta" e quindi confermare lo stesso cliccando sul tasto "OK". Si visualizza un messaggio di conferma dell'invio contenente la data e l'ora di spedizione della busta, nonché l'elenco dei documenti caricati in piattaforma.

ART. 15 - OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

L'Amministrazione procede ai sensi di quanto previsto dall'art. 97 del Codice.

In ogni caso l'Amministrazione può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 40 MB.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica: all'offerta economica, alla domanda di partecipazione.

ART. 16 - MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DI ESCLUSIONE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

L'Amministrazione esclude i concorrenti ai sensi dell'art. 83 comma 9) del Codice.

Non è abilitato alla partecipazione alla presente procedura il concorrente che:

- non abbia inviato, attraverso l'apposita funzione di START "invio della busta", e confermato lo stesso con il tasto "OK", la documentazione richiesta dal presente disciplinare entro il termine stabilito al precedente articolo 12, anche se sostitutivi di offerta precedente;
- abbia inserito la documentazione economica, o elementi ad essa riferiti, all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa, tecnica o all'interno della "Documentazione amministrativa aggiuntiva".

Determina l'esclusione del concorrente dalla gara il fatto che la documentazione tecnica di cui al punto B):

- Manchi.

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'OFFERTA ECONOMICA di cui al punto C.1):

- manchi;
- non contenga l'indicazione del ribasso % offerto e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema;
- sia pari o in aumento rispetto all'importo stimato a base di gara;
- non contenga l'indicazione degli oneri per la sicurezza afferenti l'impresa.

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che, in caso di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti, l'Offerta economica di cui al punto C.1) non contenga l'impegno che nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.

L'amministrazione infine, esclude dalla gara le offerte individuate anormalmente basse a seguito del procedimento di cui all'art. 97 del Codice.

ART. 17 - AVVERTENZE

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati dal presente documento, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente disciplinare con rinuncia ad ogni eccezione.
- La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato nel presente disciplinare.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione ha facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.
- L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati. Ai fini della tracciabilità dei flussi Finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto e il codice CIG.

ART. 18 - CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

L'Amministrazione, ai fini dell'aggiudicazione del presente appalto, verifica le dichiarazioni rese dai soggetti partecipanti alla gara. I controlli sono eseguiti sul primo e sul secondo in graduatoria sui requisiti di ordine generale, nonché sul possesso dei requisiti tecnico-professionali dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 per la partecipazione alla gara. A tal fine, ai sensi dell'art. 86 del Codice, l'Amministrazione potrà chiedere i mezzi di prova previsti dai commi 2 e 5 del medesimo art. 86.

Tali controlli sono effettuati:

- in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. nei confronti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio o del G.E.I.E.;
- in caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice i suddetti controlli sono effettuati sia nei confronti del consorzio che nei confronti dei consorziati indicati nel DGUE come soggetti per i quali il consorzio concorre;
- in caso di avvalimento, i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dei soggetti indicati dal concorrente come ausiliari.
- nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 110 c. 4 del Codice i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dell'operatore economico indicato quale ausiliario ai sensi del comma 5 dello stesso articolo.

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, l'Amministrazione può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa e in particolare del D.P.R. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente appalto.

Qualora dai controlli effettuati non risultino confermate le dichiarazioni rese dall'operatore economico per la partecipazione alla gara all'interno del DGUE l'Amministrazione aggiudicatrice procede:

- all'esclusione dei soggetti dalla procedura;
- a revocare l'aggiudicazione e ad individuare il nuovo aggiudicatario;
- relativamente al primo in graduatoria, all'escussione della cauzione provvisoria prodotta, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;
- relativamente agli altri soggetti sottoposti al controllo, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

L'Amministrazione procederà analogamente a quanto sopra nel caso in cui l'operatore economico che abbia dichiarato di essere in possesso di certificazione di qualità conforme alle norme europee in corso di validità al momento della presentazione dell'offerta non documenti detto possesso.

L'Amministrazione richiede ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000.

Dopo l'aggiudicazione l'Amministrazione invita l'aggiudicatario a:

- stipulare il contratto nel termine di 60 giorni dall'aggiudicazione;
- versare l'importo relativo alle spese di imposta di bollo e di registro per il contratto;
- costituire garanzia definitiva di cui all'art. 103 del Codice;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

La mancata costituzione della suddetta garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia a corredo dell'offerta prestata ai sensi dell'art. 93 del Codice. L'Amministrazione conseguentemente aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto verrà stipulato dopo 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5, del Codice, salvo che non si rientri in uno dei casi di cui all'art. 32, comma 10 del Codice.

Garanzia definitiva

Ai sensi dell'articolo 103 del Codice l'esecutore del contratto è obbligato a costituire apposita garanzia definitiva.

La fideiussione deve recare la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare la fideiussione per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

ART. 19 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

ART. 19.1 - FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

1. i dati inseriti nella domanda di partecipazione vengono acquisiti ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale, nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
2. i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

ART. 19.2 - MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli e gestirli garantendo la sicurezza e la riservatezza.

ART. 19.3 - CATEGORIE DI SOGGETTI AI QUALI I DATI POSSONO ESSERE COMUNICATI

I dati potranno essere comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge n. 241/1990 e dalla L.R. n. 9/1995.

ART. 19.4 - DIRITTI DEL CONCORRENTE INTERESSATO

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196.

ART. 19.5 - TITOLARE, RESPONSABILI E INCARICATI DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto degli Innocenti

Responsabile interno del trattamento dei dati è la dott.ssa Antonella Schena.

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Istituto degli Innocenti.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e dell'Istituto degli Innocenti assegnati alle strutture interessate dalla presente concessione.

ART. 20 – COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE, RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI

L'Amministrazione effettua le comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente nella documentazione di gara.

Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. 241/1990 il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Antonella Schena Recapiti: Tel. 055 2037355; e-mail: schena.@istitutodegliinnocenti.it

In materia di accesso agli atti si applicano le disposizioni contenute nell'articolo 53 del Codice.

Le richieste di intervento sostitutivo ex art. 2 comma 9-ter della Legge 241 del 7 agosto 1990 devono essere presentate per iscritto ed indirizzate al Responsabile Unico del Procedimento.

ART. 21 – ALTRE INFORMAZIONI

Ai sensi del comma 11 dell'articolo 216 del Codice l'aggiudicatario dovrà rimborsare alla Stazione Appaltante, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, le spese sostenute da quest'ultima per la pubblicazione dell'estratto del bando e dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e su due quotidiani locali e due nazionali.

La Stazione Appaltante ha stimato una spesa pari ad Euro 1.912,62 iva inclusa.

Corso Vittorio Emanuele II, 269 - 00186 Roma (RM)
 Tel. +39 06 45441005 Fax +39 06 45441134
 e-mail: info@vivenda.it Pec: vivendasrl@pec.it Internet: w w w .vivendasrl.it
 C.F./P.Iva 08959351001 Reg. imprese RM1129263

"AU-B"


Preventivo nr. **3982** del **16/11/2016**

Destinatario

Istituto degli Innocenti
 P.zza SS. Annunziata 12
 50122 Firenze (FI)

C.A. Monica Eschini

C.F. 80016790489 P.Iva 00509010484

Oggetto

Affidamento del servizio di biblioteca e documentazione italiana ed internazionale sull'infanzia e l'adolescenza

Descrizione	Importo	C. Iva
G.U.R.I. V Serie Speciale AA.PP. - codice inserzione: vivenda0	€ 294,61	22
controllo/elaborazione testo (20%)	€ 58,92	22
NOTIZIA	€ 90,00	22
CORRIERE SPORT TOSCANA	€ 130,00	22
CORRIERE FIORENTINO	€ 170,00	22
FOGLIO	€ 150,00	22

C.iva - Aliquota iva	Imponibile	Imposta
22: Aliquota 22%	€ 893,53	€ 196,58
X15: Escl. art. 15 DPR 633/72	€ 16,00	

Tipo di pagamento	Bonifico vista fattura	Totale imponibile	€ 893,53
Coordinate bancarie	BANCA POPOLARE ANCONA IBAN: IT39X053080320200000001096 SWIFT: BLOPIT22	Totale imposta Iva	€ 196,58
		Marca da bollo	€ 16,00
		Tot. documento	€ 1.106,11

Spett.le
Istituto degli Innocenti
Piazza SS. Annunziata n. 12
50122 Firenze (FI)
alla c.a.: dott.ssa Eschini Monica
fax: 055/241663

OGGETTO: Preventivo di spesa. pag. 1 di 2

Ns. Prot.: 16/29181

In riferimento alla Vostra gentile richiesta di preventivo relativa alla procedura di: "**avviso di gara: servizio di biblioteca e documentazione italiana ed internazionale sull'infanzia e l'adolescenza**", Vi comunichiamo di seguito la nostra migliore offerta per i servizi sottoelencati:

	Imponibile	Totale Iva inclusa
Il Tempo		
Libero		
Corriere dello Sport - ed. Toscana		
Corriere Fiorentino		
TOTALE	1.500,00	1.830,00

Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana
Pubblichiamo, quale Concessionaria IPZS, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana il testo fornitoci dalla Stazione Appaltante. Il servizio è espletato entro due giorni dalla conferma del preventivo.

TOTALE	450,00	549,00
---------------	---------------	---------------

SERVIZI DI FORMAZIONE

Iscrizione Seminario MediaConsult **150,00** **183,00**
In caso di acquisto dei servizi di pubblicazione eccezionale quota di iscrizione per la partecipazione ad uno dei seminari MediaConsult di una giornata. Titoli, elenco città e date disponibili su www.mediaconsult.it (IVA 22% se dovuta)

Abbonamento rivista mensile on line "MEDIAPPALTI" **90,00** **109,80**
Mediappalti, guida pratica mensile on-line, utile strumento per chi deve affrontare le problematiche connesse alle continue evoluzioni legislative nel campo degli appalti pubblici

Pagamento: **Bonifico bancario** Condizioni generali di vendita dei servizi disponibili sul sito:

www.mediagraphic.it/contratto

Distinti saluti.

Barletta, 21/11/2016

MediaGraphic s.r.l.

Annalisa De Gennaro



Accettazione preventivo

Si accetta il preventivo di spesa Prot. n° 16/29181 del 21/11/2016, e le condizioni generali di contratto visionabili sul sito www.mediagraphic.it/contratto, per un importo di € _____

1) Codice Univoco Ufficio (6 caratteri): _____

(Timbro e firma)

2) Smart CIG: _____

3) P.Iva / Cod. Fisc.: _____

4) Split Payment: Si No

Richiesta Cig in caso di accettazione ns. preventivo

In ottemperanza alla normativa sulla tracciabilità, la richiesta del codice CIG è obbligatoria per tutte le fattispecie contrattuali, ivi compresa l'affidamento inerente i servizi di pubblicazione e/o degli ulteriori servizi, per cui va richiesto un CIG ulteriore e differente da quello che identifica la procedura di gara indetta dalla Stazione Appaltante.

Mediagraphic è in grado di richiedere, per Suo conto il CIG con un sovrapprezzo di soli 25 euro + iva sul preventivo inviatoLe

Username: _____ password: _____

Username e password del RUP (se già anagrafato presso l'AVCP):

Cognome e nome: _____ Cod. Fisc.: _____

Nominativo e codice fiscale del RUP (in caso si debba procedere alla sua abilitazione);

Cottimo fiduciario: SI oppure Affidamento diretto: SI

Per accettazione
(firma e timbro)

Delega alla presentazione degli avvisi telematici in Gazzetta Ufficiale

(da compilare a cura del firmatario degli avvisi di gara)

La pubblicazione sulla GURI è richiesta da:

Nome e Cognome

Ente di appartenenza

Indirizzo

Cap e Città

Telefono

fax

email

L'avviso che sarà firmato elettronicamente dalla Mediagraphic s.r.l. - Concessionaria Ufficiale del Poligrafico e Zecca dello Stato s.p.a. - Barletta, dovrà pervenire firmato digitalmente o anticipato a mezzo fax e inviato successivamente in originale cartaceo con firma olografa.

Si allega copia del documento di identità in corso di validità.

_____ (Timbro e firma)

Spett.le ISTITUTO DEGLI INNOCENTI DI FIRENZE

Piazza Santissima Annunziata, 12
50122 Firenze (FI)

alla c.a. **Dott.ssa Eschini Monica**
n. telefax 055.2037387
eschini@istitutodegliinnocenti.it

Ns. Rif. Preventivo : **0609** del : **17-11-2016**

INVIATO PER EMAIL

Vs. Rif. Richiesta : e.mail 16/11/16

Oggetto : (*) **Avviso di gara**: affidamento servizio di biblioteca e documentazione italiana ed internazionale sull'infanzia e adolescenza

Descrizione	Imponibile	Iva
Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana	346,60	22%
Compenso d'Agenzia per inserzione telematica G.U.R.I.	55,46	22%
Rimborso Bolli	16,00	
Modalità di pagamento : Pagamento Anticipato	Tot. imponibile	402,06
Coordinate Bancarie : Unicredit S.p.A. IT 67 Z 02008 41352 000010737941	Tot. imposta Iva	88,45
	Bolli (Escl.art. 15 DPR 633/72)	16,00
	Tot. documento	506,51

N.B.
SI VEDA TESTO BOZZA GURI

Publi Punto Com S.n.c.

Il presente preventivo ha validità 90 giorni

(*) Salvo variazioni da parte delle concessionarie delle testate

Tel. 02.89604162 - 06.98353285 - 0883.510067 Fax 02.93665266 - 06.89282548 - 0883.510068
C. F./ Partiva IVA: 06429700724 - Email: **info@pec.avvisippc.it** - **info@avvisippc.it**

Firenze, 17 Novembre 2016

SPETT. LE
ISTITUTO DEGLI INNOCENTI
Alla c.a. della Dott.ssa Monica Eschini

OGGETTO: OFFERTA PUBBLICAZIONE QUOTIDIANO LA NAZIONE

Faccio seguito alla Vostra richiesta, e con la presente sono a formulare la nostra migliore offerta per la pubblicazione **dell'avviso** sui nostri gestiti.

LA NAZIONE - ED. FIRENZE

FORMATO MM. 48 B x 100 H 9 MODULI - tariffa Voi Riservata € 360,00 + € 7,00 diritti fissi + IVA

LA NAZIONE - ED. TOSCANA

FORMATO MM. 48 B x 100 H 9 MODULI - tariffa Voi Riservata € 580,00 + € 7,00 diritti fissi + IVA

QN (LA NAZIONE, IL RESTO DEL CARLINO, IL GIORNO)

FORMATO MM. 48 B x 100 H 9 MODULI - tariffa Voi Riservata € 980,00 + € 7,00 diritti fissi + IVA

NELLA TARIFFA E' COMPRESO L'INSERIMENTO ON LINE PER 15 GIORNI SUL SITO www.avvisidiservizio.it

Vi comunichiamo inoltre che per qualsiasi vostra comunicazione potete contattare **Filippo Allegri** allo **055/2499330**, cellulare 335/5343149 via E-MAIL : allegri@speweb.it o al fax 055/669705

A disposizione per ogni chiarimento saluto cordialmente.

Società Pubblicità Editoriale e Digitale S.p.a.
Filiale di Firenze
Responsabile Commerciale
Gilberto Tellan

GOODEA SRL

VIA TOLEDO, 156 (EX PALAZZO MOTTA) - 80133 Napoli (NA)
Tel. 0814203390 / 08118893226 / 08118893227 Fax 08119308157
e-mail: quotazioni@gazzettaufficiale.info Internet: w w w .gazzettaufficiale.info
C.F./P.Iva 06876751212
IBAN: IT 89 B 05424 03403 000001001878

Preventivo nr. **2442** del **17/11/2016**

Destinatario

ISTITUTO DEGLI INNOCENTI
Piazza SS. Annunziata, 12
50122 Firenze (FI)

Destinazione

ISTITUTO DEGLI INNOCENTI
Piazza SS. Annunziata, 12
50122 Firenze (FI)

Codice	Descrizione	Quantità	Prezzo	Sconto	Importo	Iva
0003	ESTRATTO BANDO DI GARA - Tariffa Uff. I.P.Z.S. G.U. 36 del 13/02/2004 Ministero del Tesoro Decreto 24/12/2003 + Editing, impaginazione, coord.to editoriale, spese amm.ve per gestione pratica e commissione agenzia	1	€ 379,27		€ 379,27	22sp
0029	PUBBLICAZIONE DI AVVISO SU QUOTIDIANI: - LA GAZZETTA ASTE E APPALTI - IL FOGLIO - IL CORRIERE ed. FIRENZE - LA NAZIONE ed. FIRENZE	1	€ 1.260,00		€ 1.260,00	22sp
111	Scissione dei pagamenti - art.17-ter DPR 633/72					

Pagamento:

Tot. imponibile € 1.639,27
Tot. Iva € 360,64
Imposta Fissa di Bollo (Iva FC) € 16,00

Acconto:

Tot. documento € 2.015,91
Iva a carico del cess./committ. € -360,64

Tot. dovuto € 1.655,27

LEXMEDIA S.R.L.

CONCESSIONARIO

ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO

Spettabile

Istituto degli Innocenti di Firenze
Piazza SS. Annunziata n. 12
50122 Firenze (FI)

Preventivo **4721** del **16/11/2016**

c.a. Dott.ssa Monica Eschini

Oggetto Preventivo:

Bando di gara - Procedura aperta in modalità telematica (START) mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa avente ad oggetto l'affidamento del servizio di biblioteca e documentazione italiana ed internazionale

Dettaglio Preventivo**

GAZZETTA UFFICIALE REPUBBLICA ITALIANA V SERIE SPECIALE CONTRATTI PUBBLICI

Totale Pubblicazione Gazzetta Ufficiale (Versione ottimizzata)	€ 294,61
IL MESSAGGERO ED. NAZIONALE	
IL FOGLIO ED. NAZIONALE	
IL CORRIERE FIORENTINO	
IL CORRIERE DELLO SPORT ED. REGIONALE	
Totale pubblicazione quotidiani	€ 827,00

Marca da Bollo € 16,00

C. Iva - Aliquota Iva	Imposta	Imponibile
22sp: Aliq. 22% con scissione pagamenti	€ 246,75	€ 1.121,61
X15: Escl. art. 15 DPR 633/72	€ 0,00	€ 16,00

**Salvo aumenti da parte delle Concessionarie dei quotidiani. Il pagamento per la sola pubblicazione sulla G.U.R.I. è sempre ANTICIPATO. PAGAMENTO: LEXMEDIA S.R.L. Via F. Verdinois, 6 - 00158 Roma P.IVA / C.F. : 09147251004 Intesa San Paolo - IBAN IT 72 O 03069 03218 100000005658	Totale Netto	€ 1.137,61
	Totale imposta Iva	€ 246,75
Per accettazione: Data _____ Firma _____	Tot. Documento	€ 1.384,36
	Iva non dovuta	€ 246,75
	TOTALE DOVUTO	€ 1.137,61

LEXMEDIA S.R.L.

L'Amministratore Unico e Legale Rappresentante

DOTT. GIANLUCA PAOLILLO

In osservanza a quanto disposto dagli artt. 66 e 122 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. vi ricordiamo che la pubblicazione degli avvisi deve essere effettuata sui PRINCIPALI QUOTIDIANI A DIFFUSIONE NAZIONALE e sui QUOTIDIANI A MAGGIORE DIFFUSIONE LOCALE. Si declina pertanto qualsiasi responsabilità in capo a LEXMEDIA S.R.L. per la mancata osservanza della normativa vigente. Il totale preventivo si considera completo di tutte le spese relative ai servizi di impaginazione, elaborazione, composizione, trasmissione degli avvisi e delle inserzioni. Condizioni generali di vendita sono disponibili sul sito www.lexmedia.it - Condizioni generali di vendita.

LEXMEDIA S.R.L. a Socio Unico - Sede Legale: Via Ferruccio Zambonini 26/A - 00158 Roma

Capitale Sociale 10.000,00 i.v. - CF/P.IVA 09147251004 - Telefono 06/64720943 - Fax 06/89281592 - Email: legale@lexmedia.it - guritel@pec.it
Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 Vi informiamo che i Vs. dati saranno utilizzati esclusivamente per i fini connessi ai rapporti commerciali tra di noi in essere.

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE n. 694 DEL 30/11/2006

Adottata ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione adottato dal Consiglio di Amministrazione dell'Istituto degli Innocenti con la delibera n. 36/2006, come modificata ed integrata dalla delibera n. 42/2006 ed approvato con Decreto del Presidente della Giunta della Regione Toscana n. 263/2006

AREA DIREZIONE GENERALE Servizio Contratti e Gare

Oggetto: DAF - procedura aperta svolta in modalità telematica per l'affidamento del servizio di biblioteca e documentazione italiana ed internazionale sull'infanzia e l'adolescenza (CIG 6874270B0D)/disposizione a contrarre.

Importo: € 1.912,62

COMM. 99.01/ CIG 6874270B0D (procedura aperta)/ CIG
Z461C2F48D(pubblicazioni sui quotidiani)/CIG Z641C2FCA3
(pubblicazioni GURI)

- Atto soggetto a pubblicazione
- Atto non soggetto a pubblicazione

(a cura del Servizio segreteria e del Servizio bilancio)

- | |
|--|
| <input type="checkbox"/> Trasmesso al Servizio bilancio e controllo di gestione
il sigle |
| <input type="checkbox"/> Riconsegnato all'ufficio proponente
per
il sigle |
| <input type="checkbox"/> Riconsegnato al Servizio segreteria generale e protocollo
il sigle |